世界卫生组织西太平洋区域委员会第七十五届会议

世界卫生组织
西 太 平 洋 区 域

一般性会务信息

2024年10月21日至25日，菲律宾马尼拉

目录

概况

1. 世界卫生组织西太平洋区域委员会会议筹备情况

会议时间和地点 1
联系方式 1
区域委员会使用的语言 1
身份识别和安全 1
酒店 2
旅行和交通 3
　到会 3
　离会 3

2. 世卫组织西太平洋区域办事处及其服务

位置 5
无烟政策 5
零酒精政策 5
对骚扰和性不端行为零容忍 5
银行服务设施 6
货币和汇率 6
信息技术服务 6
医疗服务 6
餐厅 6
图书馆 6

3. 有关菲律宾和马尼拉的信息

有关卫生控制限制的边境现状 7
抵达菲律宾马尼拉的旅客指南 7
卫生法规 7
气温和着装 7
用电、用水 8
当地语言 8
当地时间 8
公共设施 8
当地交通 8
安全 9
购物和娱乐 9

小费 9
电信设施 9

4. 参会代表全权证书 10

5. 会议记录与重要活动

日程表 10
会场发言与口译服务 10
文件资料 11
参会代表允许拍照/摄像 11

6. 会议平台

连接会议平台 12
支持 12

1. 世界卫生组织西太平洋区域委员会会议筹备情况

会议时间和地点

世界卫生组织西太平洋区域委员会第七十五届会议将于2024年10月21日至25日在菲律宾马尼拉举行。本次会议仅限现场参会，具体地点在世卫组织西太平洋区域办事处会议厅，位于马尼拉埃尔米塔（Ermita）联合国大道（United Nations avenue）和塔夫脱大道（Taft avenue）拐角处。

联系方式

致秘书处的所有信函均应寄往以下地址：

世界卫生组织区域委员会秘书处办公室

（WHO Regional Committee Secretariat Office）世界卫生组织西太平洋区域办事处（Regional Office for the Western Pacific）
联合国大道（United Nations Avenue）1000 菲律宾马尼拉

电话：(+63 2) 8528 9097
(+63 2) 5306 9900
传真: (+63 2) 5336 5813
(+63 2) 5336 5814
电子邮件: wprorcm@who.int

区域委员会使用的语言

区域委员会的官方语言为中文、英文和法文，会议期间将提供三种官方语言的同声传译。中文、英文和法文同时是区域委员会文件的工作语言。

身份识别和安全

会员国参会代表登记参加会议时，会收到行李标签，方便在抵达机场时识别。

为确保会议期间参会人员身份识别和人身安全，请参会代表在会议和社交活动期间全程佩戴身份识别卡。身份识别卡可在抵达指定酒店后领取。

酒店

马尼拉酒店（Manila Hotel）和马尼拉海军上将美憬阁酒店（Admiral Hotel Manila - MGallery）是本次会议的指定官方酒店。详情如下：

酒店名称与地址

马尼拉酒店

马尼拉酒店
黎剎公园（Rizal Park）一号
菲律宾马尼拉
电话：+632 8527 0011
网址: www.manila-hotel.com.ph

星级: 5
离会场距离：驾车5-10分钟

高级豪华间
单人间或双人间: Php ₱ 5850.00
(US$ 101.42)

日落/日出套房
单人间或双人间: Php ₱13 000.00
(US$ 225.38)

马尼拉海军上将美憬阁酒店

Roxas大道2138 号
1004 马尼拉，菲律宾

电话：+632 5318 9000
网址: www.admiralhotelmanila.com
星级: 5
离会场距离：驾车15-20分钟

不限房型
单人间: Php ₱6100.00
(US$ 105.75)
不限房型
双人间: Php ₱7100.00
(US$ 123.09)

截至2024年6月30日，美元兑菲律宾比索的联合国汇率是58.723。该汇率用于计算客房价格。房价包含早餐和无线网络连接。两家酒店均提供往返世卫组织区域办事处的定时免费班车服务。

为保证世卫组织会议期间有足够房间，请参会代表最迟于2024年9月15日完成参会注册： https://rcm.wpro.who.int/register/zh。酒店客房视供应情况而定，若在此日期之后进行预订，将无法保证房价，且上述价格仅在通过世卫组织进行预订时有效

为最大限度地保障安全，世卫组织鼓励参会代表和所有其他参与者只在官方指定的酒店预订房间。

旅行和交通

到会

尼诺·阿基诺国际机场（NAIA）是菲律宾的主要国际门户，该机场拥有四个航站楼，分别位于邻近的帕赛（Pasay）和帕拉纳克（Parañaque），距离酒店约9-10公里。

世卫组织将在参会代表抵达菲律宾机场时提供协助，提供前往指定酒店的交通服务。通过尼诺·阿基诺国际机场1号航站楼和3号航站楼抵达的代表们通过海关之后，请前往国际组织接待处（IORD）。抵达机场2号航站楼的代表们，在通过移民和海关（Immigration and Customs）之后请前往到达大厅的公共信息台寻求帮助。

参会代表必须向区域委员会秘书处（wprorcmhotel@who.int）发送到会和离会的详细信息，以便安排机场交通。代表们的到会和离会信息如有任何变化，应立即通知秘书处，以便提供交通支持，或作其他安排。

参会代表如果没有通知世卫组织其抵达机场的时间，则只能自行乘坐官方机场出租车。代表可要求机场工作人员协助其乘坐机场出租车，以安全前往酒店。机场主到达区前方有黄色的机场计价出租车。 具体请参见马尼拉机场出租车信息链接：https://www.manila-airport.net/taxi.php。

如果出租车司机拒绝打开计价器，请换乘其他出租车，并尽可能向机场安检人员报告该事件。请注意，如果遇到堵车，车费可能会增加。

离会

参会代表们结束会议搭乘离境航班时，世卫组织将为其提供从指定酒店到尼诺·阿基诺国际机场的交通服务。

离境航班确认后，旅客会收到一份交通单，说明前往机场的交通安排。

WHO

2. 世卫组织西太平洋区域办事处及其服务

位置

世界卫生组织区域委员会秘书处办公室
世界卫生组织
西太平洋区域办事处
联合国大道（United Nations Avenue）1000 菲律宾马尼拉
电话：(+63 2) 8528 9097, (+63 2) 8306 9900
传真：(+63 2) 5336 5813，(+63 2) 5336 5814
电子邮件 wprorcm@who.int

无烟政策

世卫组织区域办事处实施无烟政策，办公场所也禁止使用电子烟

零酒精政策

世卫组织区域办事处实施零酒精政策，世卫组织会议期间不提供酒精饮料

对骚扰和性不端行为零容忍

世卫组织对在世卫组织的活动或场所发生的任何形式的骚扰和性不端行为实行零容忍政策，致力于让每个人都能在包容、尊重和安全的环境中参加活动。所有参会代表都应正直行事，不仅尊重所有其他参会代表，也尊重参与这项活动的每一个人。参会代表若有疑虑，请与秘书处工作人员联系。世卫组织对于面对这些情况的不作为也采取零容忍政策，因此，所有关切和疑虑都会以保密的方式得到认真处理。此外，还可向世卫组织内部监督事务办公室（Office of Internal Oversight Services，邮箱：investigation@who.int.

举报或投诉。

欲知更多信息，请扫描二维码：

世卫组织活动行为守则

世卫组织关于性不端行为的政策

银行服务设施

外币可在机场、银行和指定酒店的兑换处兑换。菲律宾群岛银行（BPI）和Banco de Oro（BDO）银行距离世卫组织办事处很近，步行即可到达。银行营业时间为周一至周五：BPI的营业时间为9：00至16：30；BDO的营业时间为8：30至17：30。

大多数旅游机构都接受国际信用卡。机场内的银行和自动取款机提供不同的货币兑换服务。尼诺·阿基诺国际机场3号航站楼的到达区和出发层都用货币兑换处。尤其是到达区，有多家货币兑换处。

在联合国大道入口处的世卫组织区域办事处也设有一个自动取款机，联合国大道沿线还有其他自动取款机。

货币和汇率

菲律宾货币是比索(₱)，相应的面值包括：
硬币分币：5分、10分 和 25分
硬币：1比索、5比索、10比索和20比索
纸币：20比索、50比索、100比索、200比索、500比索和1000 比索
联合国汇率： 58.723 菲律宾比索兑 1 美元（截至2024年6月30日）

信息技术服务

区域办事处提供Wi-Fi网络，参会代表和来宾可以连接上网。连接详情可向位于世卫组织会议厅（Conference Hall）门厅的咨询台（Enquiry Desk）查询。

医疗服务

马尼拉酒店的诊所位于酒店二层，全天24小时服务。酒店有医生待命，还有护士24小时值班。如遇紧急情况，酒店提供交通服务，转诊至附近医院，如马尼拉医生医院（Manila Doctors Hospital）或马尼拉医疗中心（Manila Medical Center）。

马尼拉海军上将美憬阁酒店拥有一支24 小时值班的急救团队。酒店距离马尼拉市立医院医疗中心（Ospital ng Maynila Medical Center）约 5 分钟车程，该医疗中心安排有一辆专用救护车和一名医生值班。

世卫组织诊所每天 8：00 至 17：00 在区域办事处主楼 202-A 室开诊。世卫组织的医生 (bautistal@who.int) 会在星期一至星期五的7：30至16：00期间值班。此外，每天8：00至17：00会有一名护士 (romeroa@who.int 或 reyesy@who.int) 提供急救、处方注射和简单治疗服务。如遇紧急情况，将转诊到附近的医院。

如需了解更多信息，请致电或发送短信至（手机）+63 918 913 4082。

如需更全面的医疗服务，请前往：

马尼拉医生医院（Manila Doctors Hospital）
马尼拉联合国大道 667 号（667 United Nations Avenue, Manila）
电话：（+63 2）8558 0888
（位于世卫组织区域办事区街对面）

餐厅

世卫组织餐厅每天从 6：30 至 15：30 供应早餐、午餐、点心和饮料。

图书馆

世卫组织图书馆位于区域办事处4号楼一层和二层，开放时间为周一至周五的 8：00 至 17：00。

3. 有关菲律宾和马尼拉的信息

有关卫生控制限制的边境现状

截至2024年5月15日，未实施卫生控制限制。

抵达菲律宾马尼拉的旅客指南

为方便进入菲律宾，所有参会代表须在电子旅行申报系统（eTravel）完成信息申报，相关链接： eTravel – Philippine One-Stop Electronic Travel Declaration System. 请在出发前往菲律宾前72小时内通过该系统登记您的航班和抵达详情。

参会代表和其他与会者须持有自进入菲律宾之日起至少六个月有效的护照，必要时还须持有入境签证。一些国家和地区的国民可免签证进入菲律宾并停留 30 天。

如果您对菲律宾签证要求有疑问，请咨询最近的菲律宾领事馆或大使馆，或查看此链接：
https://rcm.wpro.who.int/visa

参会代表如在申请签证时遇到困难，应立即联系：
行政事务官员（Administrative Services Officer）世界卫生组织西太平洋区域办事处
联合国大道
邮政信箱：2932
1000 菲律宾马尼拉
电话：（+63 2）8528 9097；（+63 2）5306 9900
传真：（+63 2）5336 5813；（+63 2）5336 5814
电子邮件: wprorcm@who.int

非菲律宾公民或居民的旅客必须持有回程机票或前往下一个国际目的地的机票，机票上的离境时间不得超过入境后30天。香港特别行政区（中国）或澳门特别行政区（中国）护照持有者有权在菲律宾逗留不超过14天。

卫生法规

菲律宾政府要求来自有黄热病风险国家的游客提供黄热病疫苗接种证明。来自这些地区的游客可能会被隔离。

西太平洋区域没有任何国家被列入有黄热病病毒传播风险的国家名单。有关旅行者接种疫苗要求的完整信息，请参阅: https://www.who.int/publications/m/item/countries-with-risk-of-yellow-fever-transmission-and-countries-requiring-yellow-fever-vaccination-(november-2022).

气温和着装

菲律宾属于热带气候，气温在25°C至32°C之间。雨季从5月中旬持续到11月中旬，在此期间最好准备一件薄雨衣或一把雨伞。全年湿度较高（65-90%）。

建议穿着轻便服装。办公室、酒店和商店都有空调，访客有时可能会觉得需要一件薄外套或毛衣。在正式场合，建议着商务套装或民族服装。

用电、用水

马尼拉的标准电源为 220 伏。马尼拉海军上将酒店（Admiral Hotel Manila）的浴室内有110伏插座。电流频率为60赫兹。

建议饮用纯净水（瓶装水）。

当地语言

菲律宾语是菲律宾国语。
英语广泛用于商务活动和其他场合。

当地时间

当地时间比格林尼治标准时间（GMT）早 8 小时，菲律宾不使用夏令时。

公共设施

业务类型	工作日	周六	周日/法定假期
银行	09：00–15：30	大部分不营业	不营业
政府办公场所	08：00–17：00	不办公	不办公
邮局	08：00–17：00	不营业	不营业
商场	10：00–21：00	营业	营业

当地交通

马尼拉的公共交通系统包括公共汽车、出租车、吉普尼（jeepney）和轻轨系统。建议使用 Grab 应用程序提供的出租车服务。
大多数出租车司机都能听懂并会说简单的英语。相关车辆最低起步价如下：

车型	收费标准
出租车/轿车型 TNVS*	起步价45比索（出租车每公里加13.5比索，轿车型车辆每公里加15比索 TNVS）
AUV/SUV型 TNVS	起步价55 比索（每公里加 18 比索）
两厢掀背式车型 TNVS	起步价35 比索（每公里加 13 比索）

*TNVS: 交通网络车辆服务系统（TNVS）注册的车辆

马尼拉有汽车租赁公司（包括 Grab）。为了最大程度地保障安全，请要求酒店礼宾部协助安排交通工具。避免乘坐三轮车（pedicabs)）、马车（calesas）和吉普尼。

马尼拉交通繁忙。请在出行前查阅最新的交通信息，当地较为可靠的交通网站包括 https://x.com/mmda、Google Maps 或 Waze。

安全

游客应采取合理的安全防范措施，防范盗窃或欺诈行为，比如有人向您提出虚假的资金援助请求或恶意提供商品和服务，包括货币兑换等。无论是在酒店、大街上、出租车上，还是在电话中，您都应时刻保持谨慎和正确的判断。

如遇紧急情况，可拨打区域办事处的24小时电话：
（+63 2）8528 9097
（+63 2）8306 9900

购物和娱乐

马尼拉罗宾逊购物广场中心（Robinsons Place）是距离最近的购物中心，从区域办事处步行即可到达，购物、休闲、娱乐和餐饮，应有尽有。

马卡蒂（Makati）、曼达卢永（Mandaluyong）和马尼拉还有许多其他现代化的购物中心。根据交通情况，从区域办事处驱车前往上述购物中心需要 30 分钟至一个多小时。这些商业中心里有各式各样的餐馆、现代化电影院、百货商店，电器设备、家电、家具、服装、药品、珠宝、书籍等物品琳琅满目，不同类型的店铺应有尽有。

小费

给小费的标准做法是就餐时至少支付账单的 10%。如果账单中已包含10%的服务费，则可选择支付较少的小费。

电信设施

如需打印服务和无线网络连接，请与会场世卫组织指定的咨询台联系。

打往菲律宾的国际长途电话，需先输入国家代码（+63）和马尼拉区号（02）。 向菲律宾手机拨打电话或发送短信时，请输入国家代码（+63），然后输入手机号码，手机号前不需加拨“0”。菲律宾当地手机之间拨打电话或发送短信时无需输入国家代码，但需要在手机号码前加“0”。

在菲律宾向国外拨打国际长途电话时，国际直拨（IDD）代码为 00 + 国家代码 + （区号 + 电话号码）。

电话费均由参会人员承担。

马尼拉主要酒店和商务中心均提供传真服务和无线网络连接。

4. 参会代表全权证书

会员国应在2024年9月15日之前向区域主任提交其代表（包括所有副代表和顾问）的姓名和正式头衔。全权证书应至少在区域委员会会议前一天通过行政与财务主任办公室（Office of the Director of Administration and Finance）以电子方式或亲手递交给西太平洋区域办事处。

行政与财务主任办公室 (Office of the Director of Administration and Finance)
行政和财务处 (Division of Administration and Finance)
世界卫生组织西太平洋区域办事处
办公室：（+63 2）8528 9603，（+63 2）8528 9609
干线电话：（+63 2）8528 9097
电子邮件: wprodaf@who.int

5. 会议记录与重要活动

日程表

会议日程表可通过以下链接访问 https://rcm.wpro.who.int/rc75/zh。

会场发言与口译服务

强烈建议会员国代表将发言时间控制在三分钟之内（300 字以内）。代表发言时，屏幕上会有计时器计时，三分钟一到便会提醒。

会场将提供区域委员会官方语言（中文、英文和法文）的口译服务。为了确保口译员清晰准确地传译，请代表们以正常语速清楚发言。

为了确保口译效果，还请代表们至少提前一小时将发言稿通过电子邮件发送至以下邮箱：WPRCMinterventions@who.int。请在电子邮件主题栏清楚注明国家代表团（代表小组）名称及会议具体名称。

文件资料

会议资料可在世卫组织西太平洋区域办事处网站（https://rcm.wpro.who.int/rc75/documents）a和世卫组织活动移动应用程序上查阅，会议文件和决议草案可在区域委员会门户网站（ https://rcm.wpro.who.int/rc75/portal）上查阅。

参会代表允许拍照/摄像

会员国参会代表及世界卫生组织西太平洋区域委员会会议的所有其他参与者应知悉以下情况，即，世卫组织秘书处和代表世卫组织秘书处行事的各方可在世界卫生组织西太平洋区域委员会公开会议的全部或部分过程中拍照和（或）录像。会员国参会代表以及其他所有参与者出席世界卫生组织西太平洋区域委员会会议，即被视为同意出现在此类照片和录像中，并同意世卫组织可自行决定在其网站或其他材料中以及通过其他渠道，复制和公开传播任何此类照片或任何此类录像，或授权第三方这样做。

6. 会议平台

区域委员会第七十五届会议将以线下或面对面的形式举办，获得全权证书的参会代表现场参会。

区域委员会会议还将在世卫组织西太平洋区域YouTube频道和网站、区域委员会门户网站（https://rcm.wpro.who.int/rc75/portal ）和世卫组织活动移动应用程序上播出。公众可以通过直播观看英文、法文或中文的会议记录，网址为：https://rcm.wpro.who.int/rc75/zh。

连接会议平台

区域委员会第七十五届会议的参会注册应通过在线注册表完成，网址为：https://rcm.wpro.who.int/register/zh。

关于参会代表访问区域委员会门户网站的权限，将通过注册时使用的电子邮件地址以邀请函的方式发送。与会者还可下载世卫组织活动应用程序，以方便获取主要会议信息和文件。

有关区域委员会门户网站的访问说明，参见下面的网址：https://rcm.wpro.who.int/rc75/portal/guide。

世卫组织活动应用程序可从AppStore（苹果系统）或PlayStore（安卓系统）下载。搜索“世卫组织活动”（WHO Events），并安装免费应用程序。访问会议信息时，请在设备上打开“世卫组织活动”应用程序，点击“第75届西太平洋区域委员会会议”活动上的下载图标。会议信息将在下载后自动打开。

支持

参会代表们可在会前随时通过电子邮件（WPRCMenquiry@who.int）与秘书处联系，咨询会务信息；会议期间如果遇到平台使用方面的困难，也可通过电子邮件与秘书处联系。

本手册中的信息仅供参考。我们已尽一切努力确保手册信息准确，但相关最新信息还请查阅手册中提供的网站。

世界卫生组织区域委员会秘书处办公室

世界卫生组织
西太平洋区域办事处
联合国大道
1000 菲律宾马尼拉
电话：(+63 2) 8528-8001；（+63 2）8528 9097；（+63 2）5306 9900
电子邮件: wprorcm@who.int • 网址: http://www.who.int/westernpacific

世界卫生组织
西 太 平 洋 区 域