



Soixante-quinzième session du **Comité régional de l'OMS** pour le Pacifique occidental

SOMMAIRE

Informations générales

1. Préparatifs du Comité régional de l'OMS pour le Pacifique occidental

Dates et lieu de la session	1
Coordonnées	1
Langues du Comité régional	1
Identification et sécurité	1
Hôtels	2
Voyage et transports	3
Arrivée	3
Départ	3

2. Le Bureau régional de l'OMS pour le Pacifique occidental et ses services

Lieu	5
Politique sans tabac	5
Politique sans alcool	5
Tolérance zéro à l'égard du harcèlement et de l'inconduite sexuelle ...	5
Services bancaires	6
Monnaie et taux de change	6
Services informatiques	6
Services médicaux	6
Cafétéria	7
Bibliothèque	7

3. Informations sur les Philippines et Manille

Situation actuelle concernant le dispositif de contrôle sanitaire aux frontières.....	7
Directives pour les passagers arrivant à Manille (Philippines).....	7
Règlement sanitaire.....	8
Climat et vêtements.....	8
Eau et électricité.....	8
Langues parlées.....	9
Heure locale.....	9
Établissements publics.....	9
Transport local.....	9
Sécurité.....	10

Achats et loisirs	10
Pourboire	10
Télécommunications	10
4. Pouvoirs	11
5. Débats et principales manifestations	
Calendrier	11
Déclarations et interprétation	11
Documentation	12
Consentement des délégués à être photographiés/filmés	12
6. Plateforme de réunion	
Connexion à la plateforme de réunion	13
Assistance	13

1. Préparatifs du Comité régional de l'OMS pour le Pacifique occidental

Dates et lieu de la session

La soixante-quinzième session du Comité régional de l'Organisation mondiale de la Santé (OMS) pour le Pacifique occidental se tiendra du 21 au 25 octobre 2024, en présentiel uniquement, dans la salle de conférence du Bureau régional de l'OMS pour le Pacifique occidental, situé à l'angle de l'Avenue des Nations Unies et de l'Avenue Taft, à Ermita, dans la ville de Manille (Philippines).

Coordonnées

Toute correspondance destinée au Secrétariat doit être adressée à :

WHO Regional Committee Secretariat Office

World Health Organization
Regional Office for the Western
Pacific
United Nations Avenue
1000 Manila, Philippines

Téléphone : (+63 2) 8528 9097
(+63 2) 5306 9900

Télécopie : (+63 2) 5336 5813
(+63 2) 5336 5814

Adresse électronique :

wprorcm@who.int

Langues du Comité régional

Les langues officielles du Comité régional sont l'anglais, le chinois et le français. Pendant les séances, un service d'interprétation simultanée sera assuré dans les trois langues officielles. L'anglais, le chinois et le français sont les langues de travail employées dans la documentation du Comité régional.

Identification et sécurité

Dès lors qu'ils se seront inscrits à la session, les représentants des États Membres recevront des étiquettes de bagages qui faciliteront leur identification à leur arrivée à l'aéroport.

Pour des raisons d'identification et de sécurité, les représentants sont priés de porter leur badge à tout moment pendant les séances et les réceptions. Les badges seront mis à la disposition des représentants à leur arrivée dans leur hôtel désigné, avant l'ouverture de la session.

Hôtels

Le Manila Hotel et le **Admiral Hotel Manila – MGallery** ont été désignés hôtels officiels des représentants (voir informations ci-dessous).



The Manila Hotel

One Rizal Park
Ermita, Manila

Tél. : (+63 2) 8527 0011

Site Web : www.manila-hotel.com.ph

Classement : **5 étoiles**

Distance du centre de conférence :
5–10 minutes en voiture

Superior deluxe

Simple/Double : 5850 PHP
(99,62 USD)

Sunset/Sunrise suite

Simple/Double : 13 000 PHP
(221,38 USD)

Admiral Hotel Manila – MGallery

2138 Roxas Boulevard
1004 Manila

Tél. : (+63 2) 5318 9000

Site Web : www.admiralhotelmanila.com

Classement : **5 étoiles**

Distance du centre de conférence :
15–20 minutes en voiture

Run of the house

Simple : 6100 PHP
(103,88 USD)

Run of the house

Double : 7100 PHP
(120,91 USD)

Le taux de change de l'ONU est de 58.723 pesos philippins pour 1 dollar des États-Unis (au 30 juin 2024). Ce taux a été utilisé pour calculer les prix des chambres, lesquels comprennent le petit-déjeuner et l'accès au Wi-Fi. Les deux établissements assurent un service gratuit de navette entre l'hôtel et l'OMS.

Afin que l'OMS puisse réserver un nombre suffisant de chambres, il est conseillé aux représentants de s'inscrire en ligne d'ici au 15 septembre 2024 au plus tard à l'adresse suivante : <https://rcm.wpro.who.int/register/fr>. Au-delà de cette date, la disponibilité des chambres et leur tarif ne sont plus garantis. Les tarifs ci-dessus ne s'appliquent que si la réservation est effectuée auprès de l'OMS.

Afin de garantir au mieux leur sûreté et leur sécurité, l'OMS recommande vivement aux représentants et les participants de ne réserver leur chambre que dans l'un des hôtels officiels désignés.

Voyage et transports

Arrivée

L'aéroport international Ninoy Aquino est le principal port d'entrée international aux Philippines. Il dispose de quatre terminaux situés entre les villes voisines de Pasay et Parañaque, à environ 9 ou 10 kilomètres des hôtels.

Le personnel de l'OMS accueillera les représentants à leur arrivée à l'aéroport Ninoy Aquino et les conduira à leurs hôtels officiels respectifs. Après avoir franchi la douane aux terminaux 1 et 3, les représentants sont priés de se rendre au bureau d'accueil des organisations internationales. En cas d'atterrissage au terminal 2, veuillez vous rendre au comptoir d'information, situé dans le hall d'arrivée, après les services d'immigration et de douane.

Les représentants doivent transmettre leurs dates et heures d'arrivée et de départ au Secrétariat du Comité régional (wprorcmlhotel@who.int) afin de pouvoir bénéficier du service de navette entre l'aéroport et leur hôtel. Tout changement des heures d'arrivée ou de départ devra être communiqué immédiatement au Secrétariat afin de faciliter le transport du participant et de prendre d'autres dispositions.

Les représentants qui n'auront pas informé l'OMS de leur heure d'arrivée pour être accueillis à l'aéroport devront impérativement prendre un taxi officiel de l'aéroport. Les représentants peuvent demander au personnel de l'aéroport un service de taxi aéroportuaire, qui les transportera en toute sécurité jusqu'à leur hôtel. Vous trouverez les taxis jaunes officiels de l'aéroport devant la zone d'arrivée principale. Pour plus d'informations sur les taxis de l'aéroport de Manille, veuillez consulter la page suivante : <https://www.manila-airport.net/taxi.php>.

Si un chauffeur de taxi refuse de mettre le compteur en marche, prenez un autre taxi et si possible, signalez l'incident au service de sécurité de l'aéroport. N'oubliez pas que les tarifs peuvent augmenter en fonction du trafic.

Départ

Un service de navette ira chercher les représentants à leur hôtel désigné pour les amener à l'aéroport le jour de leur départ.

Après une nouvelle confirmation de leurs vols, les participants recevront une notice leur indiquant les modalités de leur transport jusqu'à l'aéroport.



WHO

2. Le Bureau régional de l'OMS pour le Pacifique occidental et ses services

Lieu

WHO Regional Committee Secretariat Office

World Health Organization
Regional Office for the Western Pacific
United Nations Avenue
1000 Manila, Philippines

Téléphone : (+63 2) 8528 9097 ;

(+63 2) 8306 9900

Télécopie : (+63 2) 5336 5813 ;

(+63 2) 5336 5814

Adresse électronique :

wprorcm@who.int

Politique sans tabac

Le Bureau régional de l'OMS est un lieu non-fumeur. La politique sans tabac interdit aussi l'utilisation de cigarettes électroniques dans les locaux pendant toutes les réunions et réceptions.

Politique sans alcool

Le bureau régional de l'OMS est un environnement sans alcool. Aucune boisson alcoolisée ne sera proposée lors des réunions de l'OMS.

Code de conduite
applicable lors des
manifestations de l'OMS



Tolérance zéro à l'égard du harcèlement et de l'inconduite sexuelle

L'OMS applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement ou d'inconduite sexuelle perpétrée durant l'une de ses manifestations ou dans ses locaux. Elle s'engage à faire en sorte que chacun puisse participer à ses manifestations dans un environnement inclusif, respectueux et sûr. Tous les participants doivent faire preuve d'intégrité et de respect à l'égard des autres et de toute personne prenant part à la manifestation. En cas de problème, n'hésitez pas à vous adresser à un membre du Secrétariat. L'OMS ne tolérera en aucun cas l'inaction : toutes les doléances seront étudiées consciencieusement et en toute confidentialité. Les signalements et les plaintes peuvent également être adressés au Bureau des services de contrôle interne de l'OMS à l'adresse suivante : investigation@who.int.

Pour plus d'informations, veuillez scanner les codes QR suivants :

Politique de l'OMS
sur la prévention de
l'inconduite sexuelle



Services bancaires

Les devises étrangères peuvent être échangées à l'aéroport, dans les banques ou aux bureaux de change des hôtels désignés. Des agences BPI (Bank of the Philippine Islands) et BDO (Banco de Oro) sont situées à courte distance à pied de l'OMS. Les banques sont ouvertes du lundi au vendredi : BPI de 9 h à 16 h 30 ; BDO de 8 h 30 à 17 h 30.

Les cartes de crédit internationales sont acceptées dans la plupart des établissements touristiques. On trouve à l'aéroport des banques et des distributeurs automatiques de billets, chacun d'entre eux proposant différents services de change. Les bureaux de change du terminal 3 de l'aéroport international Ninoy Aquino se situent dans la zone d'arrivée et au niveau des départs. Un plus grand nombre de bureaux de change sont situés au niveau de la zone d'arrivée.

Un distributeur automatique de billets est installé à l'entrée de l'OMS, située sur l'avenue des Nations Unies. D'autres distributeurs sont situés le long de cette avenue.

Monnaie et taux de change

Le peso philippin (₱) est la monnaie des Philippines. Ses dénominations sont les suivantes :

- Centavos (pièces de monnaie) : 5, 10 et 25
- Pesos (pièces de monnaie) : 1, 5, 10 et 20
- Pesos (billets de banque) : 20, 50, 100, 200, 500 et 1000

Le taux de change de l'ONU est de 58.723 pesos philippins pour 1 dollar des États-Unis (au 30 juin 2024).

Services informatiques

Le Bureau régional dispose d'un réseau Wi-Fi, auquel auront accès les représentants et les invités. Vous pourrez obtenir les identifiants de connexion au bureau de renseignements situé dans le foyer de la salle de conférence de l'OMS.

Services médicaux

La clinique du Manila Hotel est située au deuxième étage de l'hôtel et reste ouverte 24 heures sur 24. Le médecin de l'hôtel est de garde et une infirmière est présente à toute heure. En cas d'urgence, l'hôtel peut organiser votre transfert vers un hôpital situé à proximité, par exemple, le Manila Doctors Hospital ou le Manila Medical Center.

Une équipe de premiers secours est disponible à l'Admiral Hotel Manila – MGallery 24 heures sur 24. L'hôtel se trouve à environ 5 minutes du centre médical Ospital ng Maynila, qui dispose en permanence d'une ambulance et d'un médecin de garde.

La clinique de l'OMS, située dans la salle 202-A du bâtiment principal du Bureau régional, est ouverte tous les jours de 8 h à 17 h. Le médecin du personnel de l'OMS (bautistal@who.int) sera présent sur site du lundi au vendredi de 7 h 30 à 16 h. En outre, une infirmière (romeroa@who.int ou reyesy@who.int) sera disponible tous les jours de 8 h à 17 h pour prodiguer les premiers soins, administrer les injections prescrites et dispenser des traitements simples.

Les cas urgents seront adressés à l'hôpital le plus proche. Pour plus d'informations, veuillez contacter par appel téléphonique ou SMS le numéro suivant : +63 918 913 4082 (portable).

Pour des services médicaux plus complets, veuillez vous rendre à l'hôpital suivant :

Manila Doctors Hospital

667 United Nations Avenue, Manila

Téléphone : (+63 2) 8558 0888

(Situé en face du Bureau régional de l'OMS)

3. Informations sur les Philippines et Manille

Situation actuelle concernant le dispositif de contrôle sanitaire aux frontières

Aucune restriction sanitaire n'est en vigueur à ce jour (15 mai 2024).

Directives pour les passagers arrivant à Manille (Philippines)

Afin de faciliter leur arrivée aux Philippines, tous les délégués doivent remplir le formulaire électronique de déclaration de voyage (eTravel), en cliquant sur le lien suivant :

[eTravel – Philippine One-Stop Electronic Travel Declaration System](#).

Veuillez enregistrer les informations

Cafétéria

Petits déjeuners, déjeuners, collations et boissons sont servis à la cafétéria de l'OMS, de 6 h 30 à 15 h 30.

Bibliothèque

La bibliothèque de l'OMS est située aux 1^{er} et 2^e étages du bâtiment 4 du Bureau régional. Elle est ouverte du lundi au vendredi de 8 h à 17 h.

concernant votre vol et votre arrivée dans les 72 heures précédant votre voyage.

Les représentants et autres participants doivent être munis d'un passeport valable au moins six mois à compter de la date d'entrée aux Philippines, ainsi que d'un visa d'entrée s'ils sont soumis à l'obligation de visa. Les ressortissants de certains États et Territoires peuvent entrer aux Philippines et y séjourner jusqu'à 30 jours sans visa.

Si vous avez des questions sur les conditions d'obtention d'un visa philippin, veuillez vous adresser à l'ambassade ou au consulat des Philippines le plus proche, ou consulter le lien suivant :

<https://rcm.wpro.who.int/visa>

Les représentants ayant des difficultés à obtenir un visa doivent immédiatement prendre contact avec :

Administrative Services Officer

World Health Organization
Regional Office for the Western Pacific
United Nations Avenue
P.O. Box 2932
1000 Manila, Philippines

Téléphone : (+63 2) 8528 9097 ;
(+63 2) 5306 9900

Télécopie : (+63 2) 5336 5813 ;
(+63 2) 5336 5814

Adresse électronique :

wprorcm@who.int

Les passagers qui ne sont ni ressortissants ni résidents des Philippines doivent être munis d'un billet de retour ou d'un billet pour leur prochaine destination internationale - le départ ne devant pas avoir lieu plus de 30 jours après leur arrivée aux Philippines. Les titulaires d'un passeport de Hong Kong (RAS de Chine) ou de Macao (RAS de Chine) sont autorisés à séjourner aux Philippines pour une durée maximale de 14 jours.

Règlement sanitaire

Le Gouvernement philippin exige une preuve de vaccination contre la fièvre jaune pour les voyageurs en provenance de pays à risque. Ces personnes peuvent être soumises à des mesures d'isolement.

Aucun pays de la Région du Pacifique occidental ne figure sur la liste des pays présentant un risque de transmission de la fièvre

jaune. Pour plus d'informations sur les exigences en matière de vaccination, veuillez consulter la page suivante : [https://www.who.int/publications/m/item/countries-with-risk-of-yellow-fever-transmission-and-countries-requiring-yellow-fever-vaccination-\(november-2022\)](https://www.who.int/publications/m/item/countries-with-risk-of-yellow-fever-transmission-and-countries-requiring-yellow-fever-vaccination-(november-2022)).

Climat et vêtements

Le climat est de type tropical, les températures variant entre 25°C et 32°C. La saison des pluies s'étend de la mi-mai à la mi-novembre, période pendant laquelle il est conseillé de se munir d'un imperméable léger ou d'un parapluie. Le taux d'humidité est élevé toute l'année (65 %-90 %).

Il est recommandé de porter des vêtements légers. Les bureaux, hôtels et magasins étant climatisés, il est bon de prévoir une veste légère ou un pull. Pour les fonctions officielles, il est conseillé de porter une tenue professionnelle ou un costume national.

Eau et électricité

L'alimentation électrique standard à Manille est de 220 volts. Dans l'Admiral Hotel Manila, des prises de courant de 110 volts sont disponibles dans les salles de bains. La fréquence du courant électrique est de 60 hertz. Il est recommandé de boire de l'eau purifiée (en bouteille).

Langues parlées

Le philippin est la langue nationale. L'anglais est la langue des affaires et son usage est largement répandu.

Heure locale

L'heure locale est en avance de huit heures sur le Temps moyen de Greenwich (TMG). Les Philippines n'utilisent pas l'heure d'été.

Établissements publics

Entités	Semaine	Samedi	Dimanche/ Jours fériés
Banques	09 h 00-15 h 30	Généralement fermées	Fermées
Services publics	08 h 00-17 h 00	Fermés	Fermés
Bureaux de poste	08 h 00-17 h 00	Fermés	Fermés
Centres commerciaux	10 h 00-21 h 00	Ouverts	Ouverts

Transport local

Le réseau de transport public de Manille comprend des bus, des taxis, des jeepneys et des trains urbains.

Il est recommandé de commander un taxi en passant par l'application Grab.

La plupart des chauffeurs de taxi comprennent et parlent un minimum d'anglais.

Les tarifs minimums pour les véhicules de transport sont les suivants :

Véhicule de transport	Tarif
Taxi/TNVS de type berline	45 pesos philippins (+13,50 pesos philippins par kilomètre supplémentaire pour les taxis et +15 pesos philippins par kilomètre supplémentaire pour les TNVS de type berline)
TNVS de type AUV/SUV	55 pesos philippins (+18 pesos philippins par kilomètre supplémentaire)
TNVS à hayon	35 pesos philippins (+13 pesos philippins par kilomètre supplémentaire)

*TNVS : Transport Network Vehicle Service (service de location de véhicules d'un réseau de transport)

Des sociétés de location de taxis (dont GRAB) sont présentes à Manille. Par mesure de sécurité, veuillez demander au concierge de votre hôtel d'organiser votre transport. Évitez de vous déplacer en cyclo-pousse (*pedicab*), en calèche (*calesa*) ou en jeepney. La circulation routière peut être dense à Manille. Avant de sortir, pensez à consulter les dernières informations sur le trafic routier dans la région de Manille, que vous trouverez sur les sites suivants : <https://x.com/mmda>, Google Maps ou Waze.

Sécurité

Les visiteurs doivent prendre garde aux vols et aux escroqueries, par exemple, les demandes d’aide financière ou les offres de biens et services trompeuses, notamment pour ce qui concerne l’échange de devises. Prudence et bon sens doivent donc être de mise à tout moment, que ce soit à l’hôtel, dans la rue, dans les taxis ou simplement au téléphone.

En cas d’urgence, le Bureau régional (24 h/24) est joignable aux numéros suivants :

(+63 2) 8528 9097

(+63 2) 8306 9900

Achats et loisirs

Robinson’s Place Manila est le centre commercial le plus proche, à distance de marche du Bureau régional. Il offre un grand choix de magasins, de restaurants et de lieux de divertissement et de loisir. Vous trouverez d’autres centres commerciaux modernes à Makati, Mandaluyong et Manille. Ces centres commerciaux se situent à une distance qui peut varier de 30 minutes à plus d’une heure en voiture du Bureau régional, en fonction de la circulation. Ces centres commerciaux proposent également une grande variété de restaurants, de cinémas, de grands magasins et de boutiques (matériel électrique, appareils électroménagers, meubles, vêtements, pharmacies, bijouteries, librairies, etc.).

Pourboire

Il est d’usage de laisser, dans les restaurants, un pourboire équivalent à 10 % au moins du montant de la note. Si les frais de service (10 %) sont inclus dans la note, le versement d’un petit pourboire est facultatif.

Télécommunications

Pour tous services d’impression ou de connexion Wi-Fi, veuillez vous adresser au bureau de renseignements de l’OMS, situé au centre de conférence.

Aux Philippines, l’indicatif de pays est (+63) et l’indicatif régional de Manille est (02). Pour appeler un numéro de téléphone portable philippin ou envoyer un SMS depuis l’étranger (appel international), veuillez composer l’indicatif de pays (+63), suivi du numéro de téléphone portable sans le premier « 0 », qui n’est utilisé que pour les appels et les envois de SMS entre téléphones portables philippins. Pour effectuer un appel international depuis les Philippines, composez l’indicatif téléphonique international (00), suivi de l’indicatif de pays, de l’indicatif régional et, enfin, du numéro de téléphone.

Le coût des appels téléphoniques est à la charge des représentants. Les grands hôtels et centres d’affaires disposent de services de télécopie et d’un accès Wi-Fi.

4. Pouvoirs

Les États Membres communiqueront au Directeur régional les noms et titres officiels de leurs représentants, y compris ceux de tous leurs suppléants et conseillers, au plus tard le 15 septembre 2024. Les pouvoirs doivent être soumis par voie électronique ou remis en main propre au Bureau régional du Pacifique occidental par l'intermédiaire du Bureau du Directeur de l'Administration et des finances au moins un jour avant la session du Comité régional.

Office of the Director of Administration and Finance

Division of Administration and Finance

World Health Organization Regional Office for the Western Pacific

Téléphone : (+63 2) 8528 9603, (+63 2) 8528 9609
(+63 2) 8528 9097 (ligne principale)

Adresse électronique : wprodaf@who.int

5. Débats et principales manifestations

Calendrier

Le calendrier est disponible à l'adresse suivante :

<https://rcm.wpro.who.int/rc75/fr>

Déclarations et interprétation

Les États Membres sont vivement encouragés à limiter leurs interventions à trois minutes (pas plus de 300 mots). Un chronomètre s'affichera à l'écran pendant chaque intervention, et les délégués seront avertis dès que les trois minutes se seront écoulées.

L'interprétation sera assurée dans les langues officielles du Comité régional (anglais, chinois et français). Il est demandé aux délégués de parler distinctement et à un rythme normal afin de permettre une interprétation claire et précise.

Pour garantir une bonne interprétation, les copies de toutes les déclarations doivent être envoyées au moins une heure à l'avance par courrier électronique à l'adresse suivante : WPRCMinterventions@who.int. Veuillez indiquer clairement dans l'objet du message le nom de la délégation du pays ou du

Documentation

Les documents de session sont disponibles sur le site Web du Bureau régional de l'OMS pour le Pacifique occidental (<https://rcm.wpro.who.int/rc75/fr>) Events. Les documents de conférence et les projets de résolution pourront être consultés sur le portail du Comité régional (<https://rcm.wpro.who.int/rc75/portal/>).

Consentement des délégués à être photographiés/filmés

Les représentants des États Membres, ainsi que tous les autres participants aux sessions du Comité régional de l'Organisation mondiale de la Santé pour le Pacifique occidental, admettent que le Secrétariat de l'OMS et les parties agissant pour le compte de celui-ci peuvent prendre des photographies ou enregistrer des vidéos pendant tout ou partie des séances publiques du Comité régional de l'OMS pour le Pacifique occidental. En assistant à la session du Comité régional de l'OMS pour le Pacifique occidental, les représentants des États Membres, ainsi que tous les autres participants, sont réputés avoir consenti à figurer sur ces photographies et enregistrements vidéo, et avoir accepté que l'OMS, à titre discrétionnaire, reproduise et diffuse publiquement l'une quelconque de ces photographies et/ou l'un quelconque de ces enregistrements vidéo sur son site Web et/ou sur d'autres supports et par d'autres moyens de diffusion, et/ou autorise des tiers à faire de même.

6. Plateforme de réunion

La soixante-quinzième session du Comité régional se déroulera en personne ou en face à face, avec la participation sur place des représentants munis des pouvoirs nécessaires.

La session du Comité régional sera diffusée sur la chaîne YouTube et le site Web de la Région OMS du Pacifique occidental, sur le portail du Comité régional (<https://rcm.wpro.who.int/rc75/portal/>) et sur l'application mobile WHO Events. Tout membre du public pourra suivre les débats retransmis en direct en trois langues (anglais, chinois ou français) à l'adresse suivante : <https://rcm.wpro.who.int/rc75/fr.>

Connexion à la plateforme de réunion

L'inscription à la soixante-quinzième session du Comité régional se fera en ligne, à l'adresse suivante : <https://rcm.wpro.who.int/register/fr.>

L'accès au portail du Comité régional sera sécurisé par une invitation envoyée à l'adresse électronique utilisée pour l'inscription. Les participants peuvent également télécharger l'application WHO Events, qui permet d'accéder facilement aux informations et documents principaux de la session.

On trouvera les instructions relatives à l'accès au portail du Comité régional à l'adresse suivante : <https://rcm.wpro.who.int/rc75/portal/guide.>

L'application WHO Events peut être téléchargée depuis l'AppStore (Apple) ou le PlayStore (Android). Cherchez « WHO Events », puis installez l'application gratuitement. Pour accéder à la session, ouvrez l'application WHO Events sur votre appareil et téléchargez l'événement intitulé « 75th Session of the Regional Committee for the Western Pacific ». La session apparaîtra automatiquement après téléchargement.

Assistance

Les délégués peuvent contacter le Secrétariat par courrier électronique à l'adresse WPRCMenquiry@who.int à tout moment avant l'ouverture de la session s'ils ont besoin d'aide pour accéder aux documents d'information de la réunion, ainsi que pendant la session s'ils ont des difficultés à utiliser la plateforme.

Les informations contenues ici sont données à titre de référence. Bien que tout ait été fait pour en assurer l'exactitude, n'hésitez pas à consulter les sites Web indiqués pour vous tenir informé des dernières mises à jour.

BUREAU DU SECRÉTARIAT DU COMITÉ RÉGIONAL DE L'OMS

Organisation mondiale de la Santé

Bureau régional du Pacifique occidental

Avenue des Nations Unies

1000 Manille (Philippines)

Téléphone : (+63 2) 8528 9097 ; (+63 2) 5306 9900

Adresse électronique : wprorcm@who.int • Site Web : www.who.int/westernpacific



**Organisation
mondiale de la Santé**

Région du Pacifique occidental