



Soixante-quatorzième session du
Comité régional de l'OMS
pour le Pacifique occidental



Organisation
mondiale de la Santé

Région du Pacifique occidental

INFORMATIONS GÉNÉRALES

16-20 octobre 2023 • MANILLE (PHILIPPINES)

SOMMAIRE

Informations générales

1. Préparatifs du Comité régional de l'OMS pour le Pacifique occidental

Dates et lieu de la session	1
Langues	1
Coordonnées.....	1
Identification et sécurité	1
Hôtels	2
Voyage et transports	3
Arrivée	3
Départ	3

2. Le Bureau régional de l'OMS pour le Pacifique occidental et ses services

Lieu	5
Politique antitabac	5
Tolérance zéro à l'égard du harcèlement et de l'inconduite sexuelle.....	5
Services bancaires	6
Monnaie et taux de change	6
Services informatiques	6
Services médicaux	6
Cafétéria	7
Bibliothèque	7

3. Informations sur Manille et les Philippines

Situation actuelle concernant le dispositif de contrôle sanitaire aux frontières	7
Directives pour les passagers arrivant à Manille (Philippines)	7
Règlement sanitaire	8
Climat et vêtements	9
Eau et électricité	9
Langues parlées	9
Heure locale	9
Établissements publics	9
Transport local	10

Sécurité	10
Achats et loisirs	11
Pourboire	11
Télécommunications	11

4. Pouvoirs 12

5. Débats et principales manifestations

Calendrier	12
Déclarations	12
Documentation	13
Manifestations parallèles	13

6. Plateforme de réunion

Connexion à la plateforme de réunion	14
Assistance	14

Annexe

Instructions pour accéder au portail du Comité régional	15
---	----

1. Préparatifs du Comité régional de l'OMS pour le Pacifique occidental

Dates et lieu de la session Langues

La soixante-quatorzième session du Comité régional de l'Organisation mondiale de la Santé (OMS) pour le Pacifique occidental se tiendra du 16 au 20 octobre 2023, en présentiel uniquement, dans la salle de conférence principale du Bureau régional de l'OMS pour le Pacifique occidental, situé à l'angle de l'Avenue des Nations Unies et de l'Avenue Taft, à Ermita, dans la ville de Manille (Philippines).

Coordonnées

Toute correspondance destinée au Secrétariat doit être adressée à :

WHO Regional Committee Secretariat Office

World Health Organization
Regional Office for the Western Pacific
United Nations Avenue
1000 Manila, Philippines

Téléphone : (+63 2) 8528 8001
(+63 2) 8528 9097
(+63 2) 5306 9900

Télécopie : (+63 2) 8521 1036
(+63 2) 8526 0279
(+63 2) 8526 0362

Adresse électronique :

wprorcm@who.int

Les langues officielles du Comité régional sont l'anglais, le chinois et le français. Pendant les séances, un service d'interprétation simultanée sera assuré dans les trois langues officielles. L'anglais et le français sont les langues de travail employées dans la documentation du Comité régional.

Identification et sécurité

Dès lors qu'ils se seront inscrits à la session, les représentants des États Membres recevront des étiquettes de bagages qui faciliteront leur identification à leur arrivée à l'aéroport.

Pour des raisons d'identification et de sécurité, les représentants sont priés de porter leur badge à tout moment pendant les séances et les réceptions. Les badges seront mis à la disposition des représentants à leur arrivée dans leur hôtel désigné, avant l'ouverture de la session.

Hôtels

Le **Manila Hotel** et le **Sheraton Manila Bay** ont été désignés hôtels officiels des représentants. Pour plus d'informations, voir le tableau ci-dessous :



The Manila Hotel

One Rizal Park

Ermita, Manila

Tél : (+63 2) 8527 0011

Site Web :

www.manila-hotel.com.ph

Classement : **5 étoiles**

Distance du centre de conférence :

5–10 minutes en voiture

Superior deluxe

Simple/Double : 5500,00 PHP
(100,26 USD)

Sunset/Sunrise suite

Simple/Double : 12 000,00 PHP
(218,74 USD)



Sheraton Manila Bay

M. Adriatico Cor. Gen Malvar Street

Malate, Manila

Tél : (+63 2) 5318 0788

Site Web :

www.sheratonmanilabay.com

Classement : **4 étoiles**

Distance du centre de conférence :

10–15 minutes en voiture

Deluxe room

Simple/Double : 6000,00 PHP
(109,37 USD)

Executive Room

Simple/Double : 7000,00 PHP
(127,60 USD)

Sheraton Suite

Simple/Double : 16 000,00 PHP
(291,65 USD)

Le taux de change de l'ONU est de 54,86 pesos philippins pour 1 dollar des États-Unis (août 2023). Le prix des chambres comprend le petit-déjeuner et l'accès au Wi-Fi. Les deux établissements assurent un service gratuit de navette entre l'hôtel et l'OMS. Afin que l'OMS puisse réserver un nombre suffisant de chambres, il est conseillé aux représentants de s'inscrire en ligne d'ici au 8 septembre 2023 au plus tard à l'adresse suivante : <https://rcm.wpro.who.int/register/fr>. Passé cette date, la disponibilité des chambres et leur tarif ne seront plus garantis. Les tarifs ci-dessus s'appliquent si la réservation est effectuée auprès de l'OMS. Pour garantir au mieux leur sûreté et leur sécurité, les représentants et les participants sont priés de réserver obligatoirement leur chambre dans l'un des hôtels officiels désignés.

Voyage et transports

Arrivée

L'aéroport international Ninoy Aquino est le principal port d'entrée international aux Philippines. Il dispose de quatre terminaux (chacun hébergeant différentes compagnies aériennes) situés entre les villes voisines de Pasay et Parañaque, à environ huit ou neuf kilomètres des hôtels.

Le personnel de l'OMS accueillera les représentants à leur arrivée à l'aéroport Ninoy Aquino et les conduira à leurs hôtels officiels respectifs. Après avoir franchi la douane aux terminaux 1 et 3, les représentants sont priés de se rendre au bureau des organisations internationales. En cas d'atterrissage au terminal 2, veuillez vous rendre au comptoir d'information, situé dans le hall d'arrivée, après les services d'immigration et de douane.

Les représentants qui n'auront pas informé l'OMS de leur heure d'arrivée pour être accueillis à l'aéroport devront impérativement prendre un taxi officiel de l'aéroport. Les représentants peuvent demander au personnel de l'aéroport un service de taxi aéroportuaire, qui les transportera en toute sécurité jusqu'à leur hôtel. Vous trouverez les taxis jaunes officiels de l'aéroport devant la zone d'arrivée principale.

Pour plus d'informations sur les taxis de l'aéroport de Manille, veuillez consulter la page suivante : <https://www.manila-airport.net/taxi.php>.

Si un chauffeur de taxi refuse de mettre le compteur en marche, prenez un autre taxi et signalez l'incident au service de sécurité de l'aéroport, si vous en avez la possibilité. N'oubliez pas que les tarifs peuvent augmenter en fonction du trafic.

Les représentants doivent envoyer leurs dates et heures d'arrivée et de départ au Secrétariat du Comité régional (wprorcmhotel@who.int) afin de pouvoir bénéficier d'un service de navette entre l'aéroport et leur hôtel. Tout changement des heures d'arrivée ou de départ devra être communiqué immédiatement au Secrétariat afin de faciliter le transport du participant et de prendre d'autres dispositions.

Départ

Un service de navette ira chercher les représentants à leur hôtel désigné pour les amener à l'aéroport le jour de leur retour.

Après une nouvelle confirmation de leurs vols, les participants recevront une notice leur indiquant les modalités de leur transport jusqu'à l'aéroport.



2. Le Bureau régional de l'OMS pour le Pacifique occidental et ses services

Lieu

WHO Regional Committee Secretariat Office

World Health Organization
Regional Office for the Western Pacific
United Nations Avenue
1000 Manila, Philippines

Téléphone : (+63 2) 8528 8001,
(+63 2) 8528 9097, (+63 2) 8306 9900

Télécopie : (+63 2) 8521 1036,
(+63 2) 8526 0279, (+63 2) 8526 0362

Adresse électronique :

wprorcm@who.int

Politique antitabac

Le Bureau régional de l'OMS est un lieu non fumeur. La politique antitabac interdit aussi l'utilisation de cigarettes électroniques dans les locaux pendant toutes les réunions et réceptions.

Tolérance zéro à l'égard du harcèlement et de l'inconduite sexuelle

L'OMS applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement ou d'inconduite sexuelle perpétrée durant l'une de ses manifestations ou dans ses locaux. Elle s'engage à faire en sorte que chacun puisse participer à ses manifestations

dans un environnement inclusif, respectueux et sûr. Tous les participants doivent faire preuve d'intégrité et de respect à l'égard des autres et de toute personne prenant part à la manifestation. En cas de problème, n'hésitez pas à vous adresser à un membre du Secrétariat. L'OMS ne tolérera en aucun cas l'inaction : toutes les doléances seront étudiées consciencieusement et en toute confidentialité. Les signalements et les plaintes peuvent également être adressés au Bureau des services de contrôle interne de l'OMS à l'adresse suivante :

investigation@who.int.

Pour plus d'informations, veuillez scanner les codes QR suivants :



Code de conduite applicable
lors des manifestations de l'OMS



Politique de l'OMS
sur la prévention de l'inconduite
sexuelle

Services bancaires

Les devises étrangères peuvent être échangées à l'aéroport, dans les banques ou aux bureaux de change des hôtels désignés. Des agences BPI (Bank of the Philippine Islands) et BDO (Banco de Oro) sont situées à courte distance à pied de l'OMS. Les banques sont ouvertes du lundi au vendredi : BPI de 9 h à 16 h 30 ; BDO de 8 h 30 à 17 h 30.

Les cartes de crédit internationales sont acceptées dans la plupart des établissements touristiques. On trouve à l'aéroport des banques et des distributeurs automatiques de billets, chacun d'entre eux proposant différents services de change. Les bureaux de change du terminal 3 de l'aéroport international Ninoy Aquino se situent dans la zone d'arrivée et au niveau des départs. Un plus grand nombre de bureaux de change sont situés au niveau de la zone d'arrivée.

Un distributeur automatique de billets est installé à l'entrée de l'OMS, située sur l'avenue des Nations Unies. De nombreux autres sont situés le long de cette avenue.

Monnaie et taux de change

Le peso philippin (₱) est la monnaie des Philippines. Ses dénominations sont les suivantes :

- Centavos (pièces de monnaie) :
5, 10 et 25
- Pesos (pièces de monnaie) :
1, 5, 10 et 20

- Pesos (billets de banque) :
20, 50, 100, 200, 500 et 1000

Le taux de change de l'ONU est de 54,86 pesos philippins pour 1 dollar des États-Unis (1^{er} août 2023).

Services informatiques

Le Bureau régional dispose d'un réseau Wi-Fi. Par conséquent, les représentants et les invités auront accès à Internet. Vous pourrez obtenir des identifiants de connexion au bureau de renseignements situé dans le foyer de la salle de conférence de l'OMS.

Services médicaux

La clinique du Manila Hotel est située au deuxième étage de l'hôtel et reste ouverte 24 heures sur 24. Le médecin de l'hôtel est de garde et une infirmière est présente à toute heure. En cas d'urgence, l'hôtel peut organiser votre transfert vers un hôpital situé à proximité, par exemple, le Manila Doctors Hospital ou le ManilaMed (Manila Medical Center).

La clinique du Sheraton Manila Bay est située au huitième étage de l'hôtel et demeure ouverte 24 heures sur 24. Une infirmière est présente à tout moment pour administrer les premiers soins. En cas d'urgence, l'hôtel peut également organiser votre transfert vers un hôpital situé à proximité.

La clinique de l'OMS, située dans la salle 202-A du bâtiment principal du Bureau régional, est ouverte tous les jours de 8 h à 17 h. Du lundi au vendredi, le médecin du personnel de l'OMS (bautistal@who.int) sera présent sur site du lundi au vendredi de 7 h 30 à 11 h 30, puis demeurera de garde de 11 h 30 à 17 h. En outre, une infirmière (romeroa@who.int ou reyesy@who.int) sera disponible tous les jours de 8 h à 17 h pour prodiguer les premiers soins, prescrire des injections et dispenser des traitements simples. Les cas urgents doivent être adressés à l'hôpital le plus proche. Pour plus d'informations, veuillez contacter par appel téléphonique ou SMS le numéro suivant : +63 918 913 4082 (portable).

Pour des services médicaux plus complets, veuillez vous rendre à l'hôpital suivant :

Manila Doctors Hospital

667 United Nations Avenue, Manila
Téléphone : (+63 2) 8558 0888
(Situé en face du Bureau régional de l'OMS)

Cafétéria

Petits déjeuners, déjeuners, collations et boissons sont servis à la cafétéria de l'OMS, ouverte de 6 h à 18 h.

Bibliothèque

La bibliothèque de l'OMS est située aux 1^{er} et 2^e étages du bâtiment 4 du Bureau régional. Elle est ouverte du lundi au vendredi de 8 heures à 17 heures.

3. Informations sur Manille et les Philippines

Situation actuelle concernant le dispositif de contrôle sanitaire aux frontières

Aucune restriction sanitaire n'est en vigueur à ce jour (8 août 2023).

Directives pour les passagers arrivant à Manille (Philippines)

Le port du masque est facultatif. Pour faciliter leur arrivée aux Philippines,

tous les délégués doivent remplir le formulaire électronique de déclaration de voyage (eTravel), en cliquant sur le lien suivant : [eTravel – Philippine One-Stop Electronic Travel Declaration System](#).

Veuillez enregistrer les informations concernant votre vol et votre arrivée dans les 72 heures précédant votre voyage.

Une assurance voyage ou médicale couvrant les frais de traitement contre la COVID-19, avec une couverture

minimale de 35 000 USD est recommandée, mais pas obligatoire.

Les représentants et autres participants doivent être munis d'un passeport valable au moins six mois à compter de la date d'entrée aux Philippines, ainsi que d'un visa d'entrée s'ils sont soumis à l'obligation de visa. Les ressortissants de certains États et Territoires peuvent entrer aux Philippines et y séjourner jusqu'à 30 jours sans visa.

Si vous avez des questions sur les conditions d'obtention d'un visa philippin, veuillez vous adresser à l'ambassade ou au consulat des Philippines le plus proche, ou consulter le lien suivant :

<https://rcm.wpro.who.int/visa>.

Les représentants ayant des difficultés à obtenir un visa doivent immédiatement prendre contact avec :

Administrative Services Officer

World Health Organization
Regional Office for the Western Pacific
United Nations Avenue
P.O. Box 2932

1000 Manila, Philippines

Téléphone : (+63 2) 8528 8001 ;

(+63 2) 5306 9900

Télécopie : (+63 2) 8521 1036 ;

(+63 2) 8526 0279 ; (+63 2) 8526 0362

Adresse électronique :

wprorcm@who.int

Les passagers qui ne sont ni ressortissants ni résidents des Philippines doivent être munis d'un billet de retour ou d'un billet pour leur prochaine destination internationale - le départ ne devant pas avoir lieu plus de 30 jours après leur arrivée aux Philippines. Les titulaires d'un passeport de Hong Kong (RAS de Chine) ou de Macao (RAS de Chine) sont autorisés à séjourner aux Philippines pour une durée maximale de 14 jours.

Règlement sanitaire

Le Gouvernement philippin exige une preuve de vaccination contre la fièvre jaune pour les voyageurs en provenance de pays à risque. Ces personnes peuvent être soumises à des mesures d'isolement.

Aucun pays de la Région du Pacifique occidental ne figure sur la liste des pays présentant un risque de transmission de la fièvre jaune. Pour plus d'informations sur les exigences en matière de vaccination, veuillez consulter la page suivante : <https://www.who.int/publications/m/item/countries-with-risk-of-yellow-fever-transmission-and-countries-requiring-yellow-fever-vaccination-november-2022>.

Climat et vêtements

Le climat est de type tropical, les températures variant entre 25°C et 32°C. La saison des pluies s'étend de la mi-mai à la mi-novembre, période pendant laquelle il est conseillé de se munir d'un imperméable léger ou d'un parapluie. Le taux d'humidité est élevé toute l'année (65 %-90 %).

Il est conseillé de porter des vêtements légers. Les bureaux, hôtels et magasins étant climatisés, les visiteurs peuvent parfois ressentir le besoin de porter une veste légère ou un pull-over. Pour les fonctions officielles, il est conseillé de porter une tenue professionnelle ou un costume national.

Eau et électricité

L'alimentation électrique standard à Manille est de 220 volts. Dans l'hôtel Sheraton Manila Bay, des prises de courant de 110 volts sont disponibles dans les salles de bains. La fréquence du courant électrique est de 60 kilohertz.

Si l'eau du robinet est généralement potable à Manille, nous vous recommandons toutefois de lui préférer l'eau purifiée (en bouteille).

Langues parlées

Le philippin est la langue nationale. L'anglais est la langue des affaires et est largement répandu.

Heure locale

L'heure locale est en avance de huit heures sur le temps moyen de Greenwich (GMT). Les Philippines n'utilisent pas l'heure d'été.

Établissements publics

Entités	Semaine	Samedi	Dimanche/ Jours fériés
Banques	9 h-15 h 30	Généralement fermées	Fermées
Services publics	8 h-17 h	Fermés	Fermés
Bureaux de poste	8 h-17 h	Fermés	Fermés
Centres commerciaux	10 h-21 h	Ouverts	Ouverts

Transport local

Le réseau de transport public de Manille comprend des bus, des taxis, des jeepneys et des trains urbains.

Véhicule de transport	Tarif
Taxi/TNVS de type berline	45 pesos philippins (+13,50 pesos philippins par kilomètre supplémentaire pour les taxis et +15 pesos philippins par kilomètre supplémentaire pour les TNVS de type berline)
TNVS de type AUV/SUV	55 pesos philippins (+18 pesos philippins par kilomètre supplémentaire)
TNVS à hayon	35 pesos philippins (+13 pesos philippins par kilomètre supplémentaire)

*TNVS : Transport Network Vehicle Service (service de location de véhicules d'un réseau de transport)

Des sociétés de location de taxis (dont GRAB) sont présentes à Manille. Par mesure de sécurité, veuillez demander au concierge de votre hôtel d'organiser votre transport. Abstenez-vous de vous déplacer en cyclopusse (pedicab), en calèche (calesa) ou en jeepney.

La circulation peut être dense à Manille. Veuillez vous tenir informé de l'état de la circulation routière avant toute sortie. Plusieurs sites Internet fiables vous renseigneront sur l'état de la circulation dans les alentours de Manille, notamment <https://x.com/mmda>, Google Maps ou Waze.

Sécurité

Les visiteurs doivent prendre garde aux vols et aux escroqueries, par exemple, les demandes d'aide financière ou les offres de biens et services trompeuses, notamment pour ce qui concerne l'échange de devises. Prudence et bon sens doivent donc être de mise à tout moment, que ce soit à l'hôtel, dans la rue, dans les taxis ou simplement au téléphone.

En cas d'urgence, le Bureau régional (24 h/24) est joignable aux numéros suivants :
(+63 2) 8528 8001
(+63 2) 8528 9097
(+63 2) 8306 9900

Achats et loisirs

Robinson's Place Manila est le centre commercial le plus proche, à distance de marche du Bureau régional. Il offre un grand choix de magasins, de restaurants et de lieux de divertissement et de loisir.

Vous trouverez d'autres centres commerciaux modernes à Makati, Mandaluyong et Manille. Ces centres commerciaux se situent à une distance qui peut varier de 30 minutes à plus d'une heure en voiture du Bureau régional, en fonction de la circulation. Ces centres commerciaux proposent également une grande variété de restaurants, de cinémas, de grands magasins et de boutiques (matériel électrique, appareils électroménagers, meubles, vêtements, pharmacies, bijouteries ou encore librairies).

Pourboire

Il est d'usage de laisser, dans les restaurants, un pourboire équivalent à 10 % au moins du montant de la note. Si les frais de service (10 %) sont inclus dans la note, le versement d'un petit pourboire est facultatif.

Télécommunications

Pour tous services d'impression ou de connexion Wi-Fi, veuillez vous adresser au bureau de renseignements de l'OMS, situé au centre de conférence.

Aux Philippines, l'indicatif de pays est (+63) et l'indicatif régional de Manille est (02).

Pour appeler un numéro de téléphone portable philippin ou envoyer un SMS depuis l'étranger (appel international), veuillez composer l'indicatif de pays (+63), suivi du numéro de téléphone portable sans le premier « 0 », qui n'est utilisé que pour les appels et les envois de SMS entre téléphones portables philippins.

Pour effectuer un appel international depuis les Philippines, composez l'indicatif téléphonique international (00), suivi de l'indicatif de pays, de l'indicatif régional et, enfin, du numéro de téléphone.

Le coût des appels téléphoniques est à la charge des représentants.

Les grands hôtels et centres d'affaires disposent de services de télécopie et d'un accès Wi-Fi.

4. Pouvoirs

Les exemplaires originaux des pouvoirs doivent être remis au Bureau régional du Pacifique occidental, par l'intermédiaire du Bureau du Directeur de l'Administration et des Finances, 15 jours au moins avant l'ouverture de la session du Comité régional. Il est recommandé d'envoyer un exemplaire au préalable par courrier électronique.

Office of the Director of Administration and Finance

Division of Administration and Finance

World Health Organization Regional Office for the Western Pacific

Téléphone : (+63 2) 8528 9603, (+63 2) 8528 9609

(+63 2) 8528 8001 (ligne principale)

Adresse électronique : wprodaf@who.int

5. Débats et principales manifestations

Calendrier

Le calendrier est disponible à l'adresse suivante :

<https://www.who.int/westernpacific/about/governance/comité-régional/session-74>

Déclarations

Les États Membres sont priés de limiter leurs interventions à trois minutes (pas plus de 300 mots). Un chronomètre s'affichera sur l'écran durant chaque intervention, et les délégués seront avertis une fois que les trois minutes imparties se seront écoulées.

Afin de garantir la qualité de l'interprétation et de l'enregistrement des données, les États Membres sont priés d'envoyer par avance un exemplaire écrit des déclarations et interventions qu'ils prévoient de faire à l'adresse suivante : WPRCMinterventions@who.int. Les versions écrites des déclarations orales facilitent la traduction et l'interprétation et aident le Secrétariat à rédiger les résumés de séance en temps utile. Veuillez bien noter que les déclarations orales de trois minutes ne doivent pas dépasser 300 mots à l'écrit.

Documentation

Les documents de session sont disponibles sur le site Web du Bureau régional de l'OMS pour le Pacifique occidental et sur l'application mobile WHO Events. Les documents de conférence et les projets de résolution pourront être consultés sur le portail du Comité régional. Le site Web est accessible à l'adresse suivante : <https://www.who.int/westernpacific/about/governance/comité-régional/session-74>.

Manifestations parallèles

Deux manifestations parallèles sont prévues :

« Transformation du Bureau régional, y compris l'évolution de l'Organisation et sa culture institutionnelle »

12 h 45-13 h 45 (heure de Manille), **mercredi 18 octobre 2023**

« Systèmes de santé à faible émission de carbone et résilients aux effets des changements climatiques »

12 h 45-13 h 45 (heure de Manille), **jeudi 19 octobre 2023**

6. Plateforme de réunion

La soixante-quatorzième session du Comité régional se déroulera en personne ou en face à face, avec la participation sur place des représentants munis des pouvoirs nécessaires.

La session du Comité régional sera diffusée sur la chaîne YouTube et le site Web de la Région OMS du Pacifique occidental, sur le portail du Comité régional et sur l'application mobile WHO Events. Tout membre du public pourra suivre les débats retransmis en direct en trois langues (anglais, chinois ou français) à l'adresse suivante : <https://www.who.int/westernpacific/about/governance/comité-régional/session-74>.

Connexion à la plateforme de réunion

L'inscription à la soixante-quatorzième session du Comité régional se fera en ligne, à l'adresse suivante : <https://rcm.wpro.who.int/register/fr>.

L'accès au portail du Comité régional sera sécurisé par une invitation envoyée à l'adresse électronique utilisée pour l'inscription. Les participants peuvent également télécharger l'application WHO Events, qui permet d'accéder facilement aux informations et documents principaux de la session.

Vous trouverez en annexe les instructions pour accéder au portail du Comité régional.

L'application WHO Events peut être téléchargée depuis l'AppStore (Apple) ou le PlayStore (Android). Cherchez « WHO Events », puis installez l'application gratuitement. Pour accéder à la session, ouvrez l'application WHO Events sur votre appareil et téléchargez l'événement intitulé « 74th Regional Committee for the Western Pacific ». La session apparaîtra automatiquement après téléchargement.

Assistance

Les délégués peuvent contacter le Secrétariat par courrier électronique à l'adresse WPRCMenquiry@who.int à tout moment avant l'ouverture de la session s'ils ont besoin d'aide pour accéder aux documents d'information de la réunion, ainsi que pendant la session s'ils ont des difficultés à utiliser la plateforme.

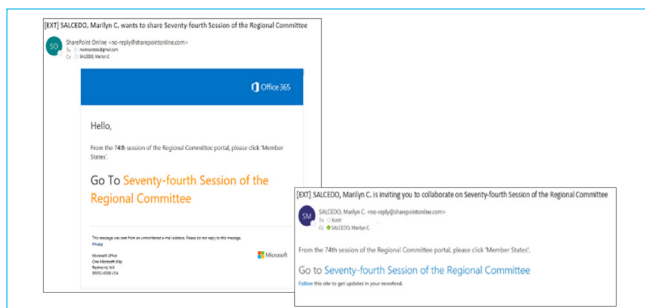
Les informations contenues ici sont données à titre de référence. Bien que tout ait été fait pour en assurer l'exactitude, n'hésitez pas à consulter les sites Web indiqués pour vous tenir informé des dernières mises à jour.

Annexe

Instructions pour accéder au portail du Comité régional

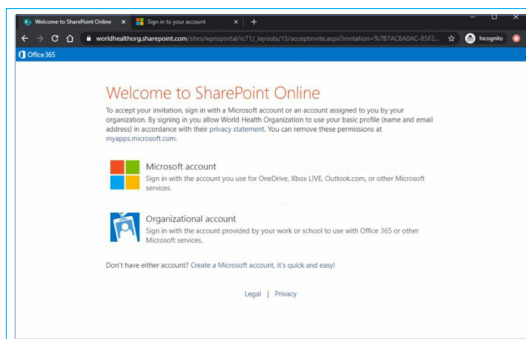
Étape 1 :

Après leur inscription à la session du Comité régional et la vérification de leur compte, les nouveaux utilisateurs recevront un courrier électronique provenant de l'adresse no-reply@sharepoint.com quelques jours avant le début de la session. Les utilisateurs existants, quant à eux, recevront un courrier électronique provenant de l'adresse salcedom@who.int. Veuillez vous référer au modèle de courrier présenté ci-dessous. Si le message n'apparaît pas dans votre boîte de réception, veuillez vérifier votre courrier indésirable (spam). Cliquez sur « Seventy-fourth Session of the Regional Committee » dans le corps du message pour accepter l'invitation et confirmer votre accès.

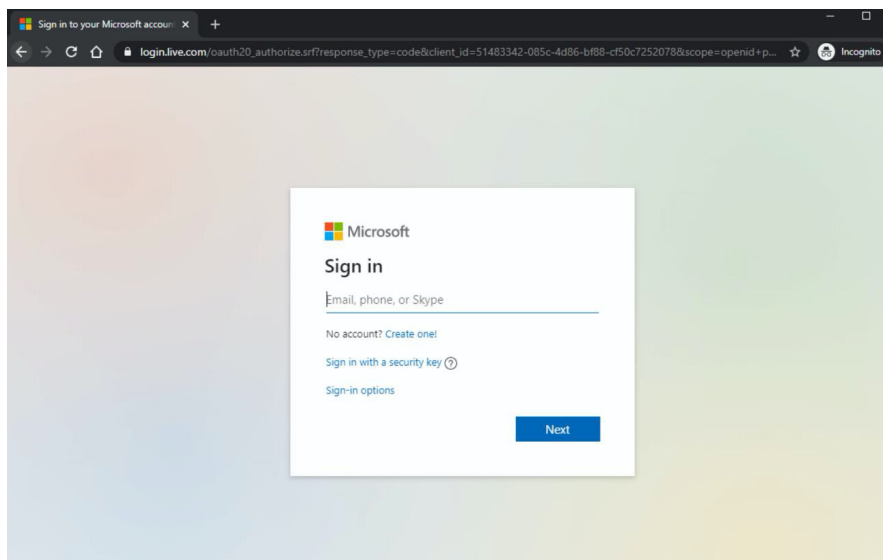


Étape 2 :

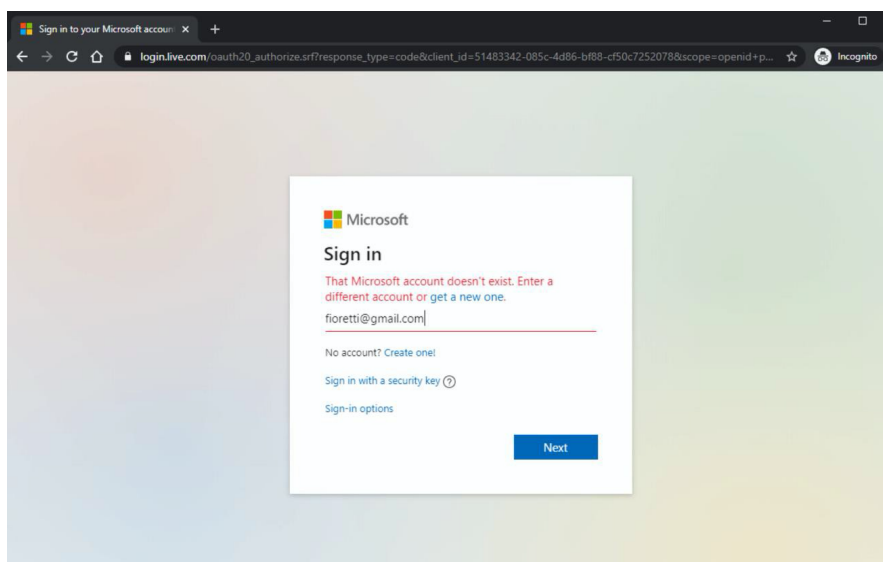
Vous n'avez pas besoin de créer un nouveau compte et pouvez passer à l'étape 3 si vous avez une adresse électronique Microsoft (outlook.com, hotmail.com, live.com ou msn.com) ou un compte Microsoft entreprise (organisations qui utilisent Microsoft 365, p. ex.). À défaut, vous devrez créer un compte Microsoft ; veuillez alors **cliquer sur « Microsoft account »**.



Saisissez votre adresse électronique (toute adresse électronique valide fonctionnera).
Cliquez sur « Next ».

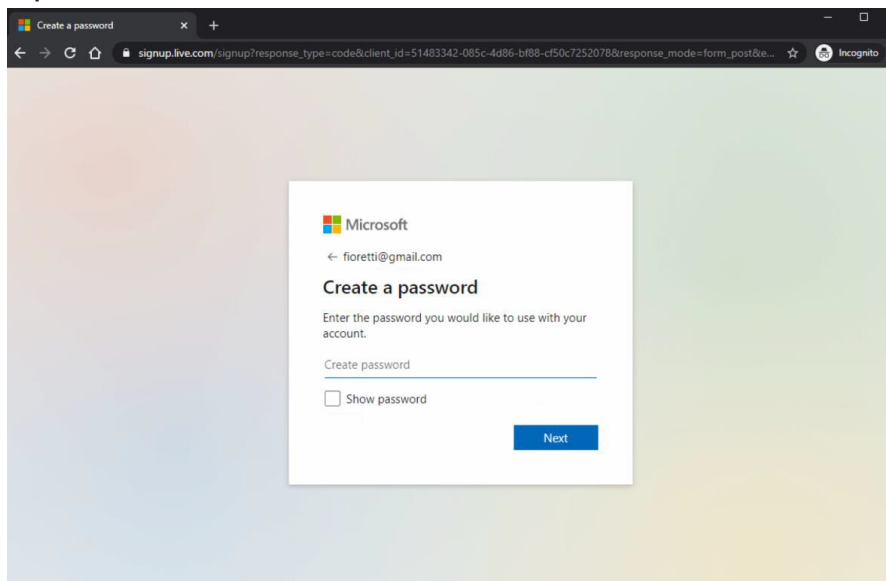


Si vous avez un compte autre que Microsoft (un compte Gmail, p. ex.), le message suivant s'affichera.
Cliquez sur « Next ».



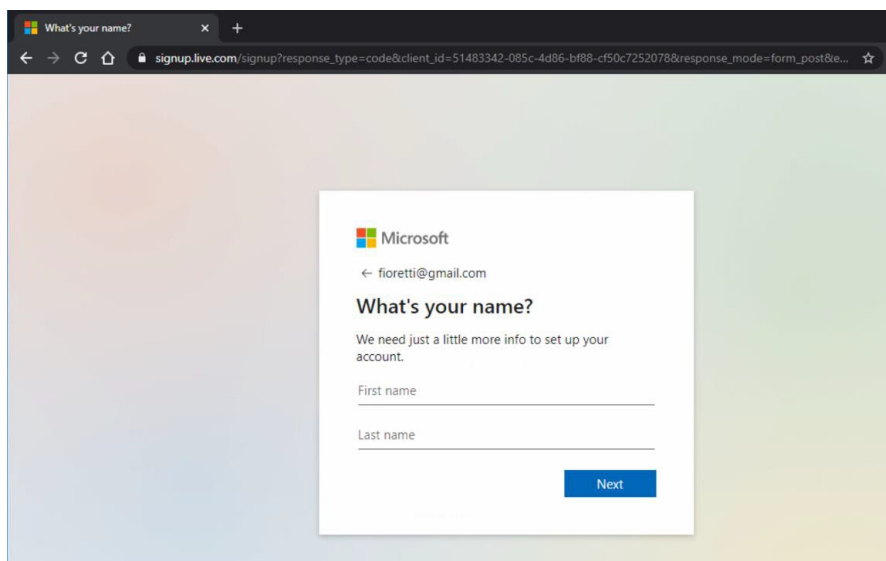
Suivez les instructions pour créer un compte. Saisissez un mot de passe.

Cliquez sur « Next ».



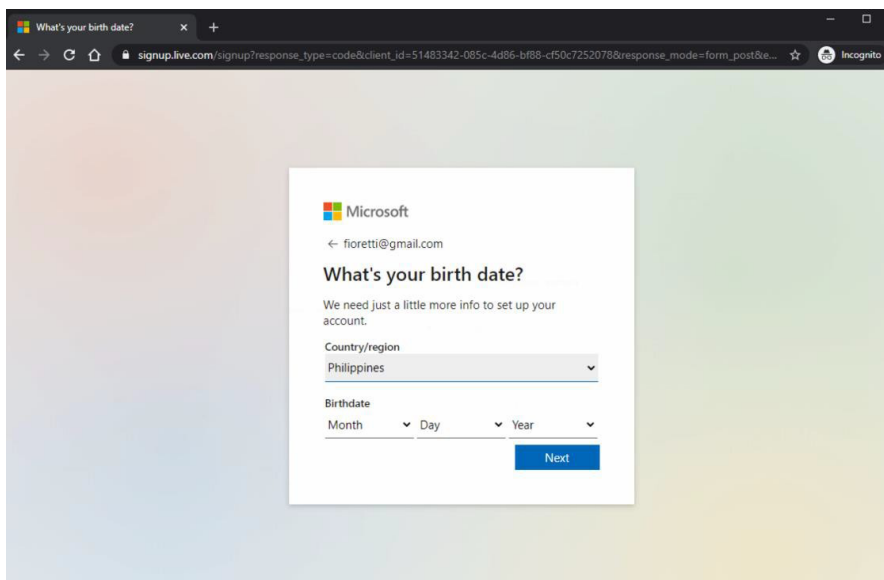
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'signup.live.com'. The page title is 'Create a password'. The Microsoft logo is at the top, followed by the email address 'fioretti@gmail.com'. The main heading is 'Create a password'. Below it, the text says 'Enter the password you would like to use with your account.' There is a text input field labeled 'Create password'. Below the field is a checkbox labeled 'Show password'. At the bottom right is a blue button labeled 'Next'.

Saisissez votre prénom et votre nom. **Cliquez sur « Next ».**



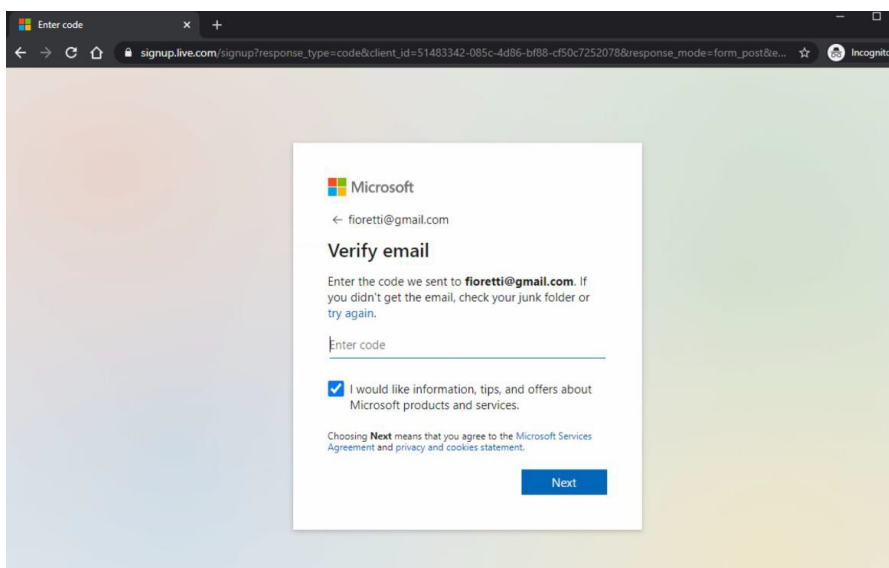
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'signup.live.com'. The page title is 'What's your name?'. The Microsoft logo is at the top, followed by the email address 'fioretti@gmail.com'. The main heading is 'What's your name?'. Below it, the text says 'We need just a little more info to set up your account.' There are two text input fields: 'First name' and 'Last name'. At the bottom right is a blue button labeled 'Next'.

Saisissez votre pays et votre date de naissance. Cliquez sur « Next ».



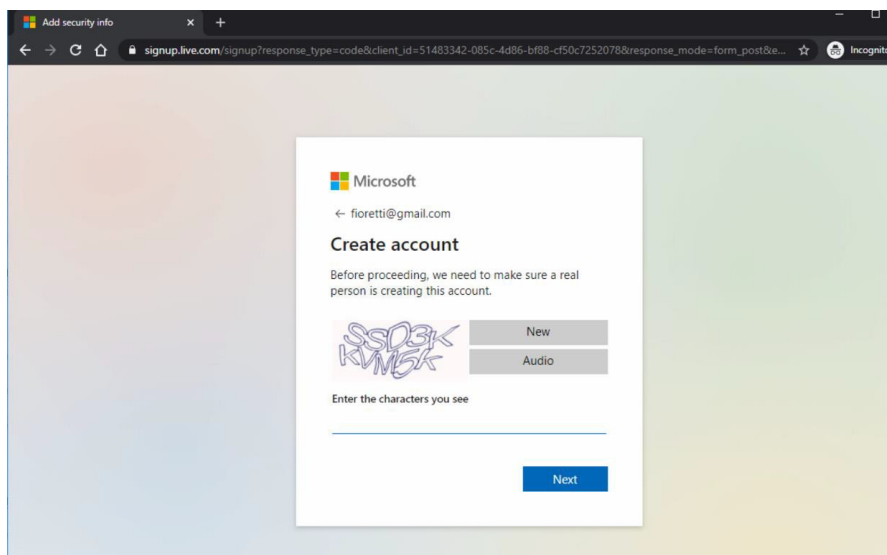
The screenshot shows a web browser window with the URL `signup.live.com/signup?response_type=code&client_id=51483342-085c-4d86-bf88-cf50c7252078&response_mode=form_post&e...`. The page title is "What's your birth date?". It features the Microsoft logo and the email address `fioretti@gmail.com`. The main heading is "What's your birth date?". Below this, it says "We need just a little more info to set up your account." There are two dropdown menus: "Country/region" with "Philippines" selected, and "Birthdate" with "Month", "Day", and "Year" dropdowns. A blue "Next" button is at the bottom right.

Vous devriez recevoir un courrier électronique de Microsoft contenant un code de vérification. Saisissez le code. Cliquez sur « Next ».

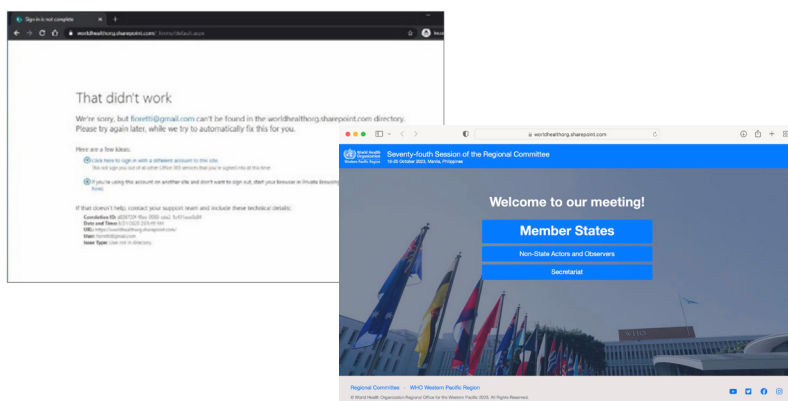


The screenshot shows the same web browser window, but the page title is "Enter code". The main heading is "Verify email". It says "Enter the code we sent to `fioretti@gmail.com`. If you didn't get the email, check your junk folder or try again." There is a text input field labeled "Enter code". Below this is a checkbox labeled "I would like information, tips, and offers about Microsoft products and services." which is checked. At the bottom, it says "Choosing Next means that you agree to the Microsoft Services Agreement and privacy and cookies statement." and there is a blue "Next" button.

Saisissez les caractères affichés sur la page d'authentification. **Cliquez sur « Next ».**



Après vérification de votre compte, vous serez redirigé vers le site principal SharePoint de l'OMS. La page « That didn't work » s'affichera. Veuillez alors cliquer sur le lien suivant pour accéder au portail du Comité régional : <https://worldhealthorg.sharepoint.com/sites/wproportal/rc74>.



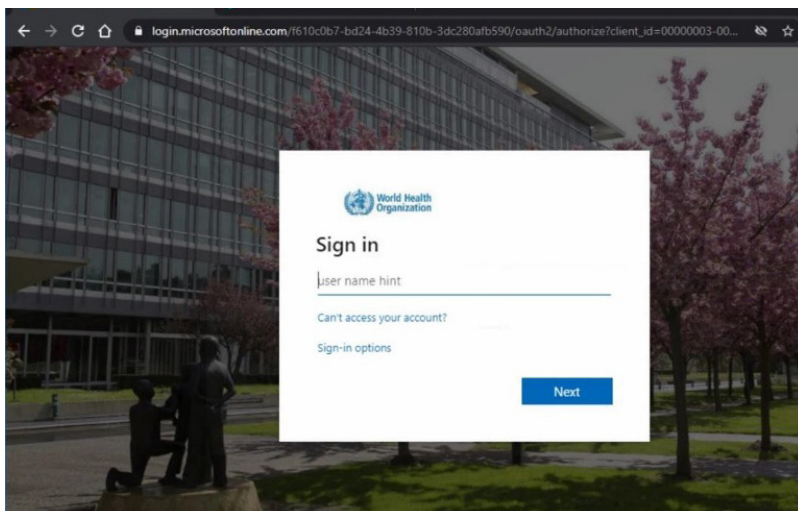
Ce lien vous mènera au portail.

Étape 3 :

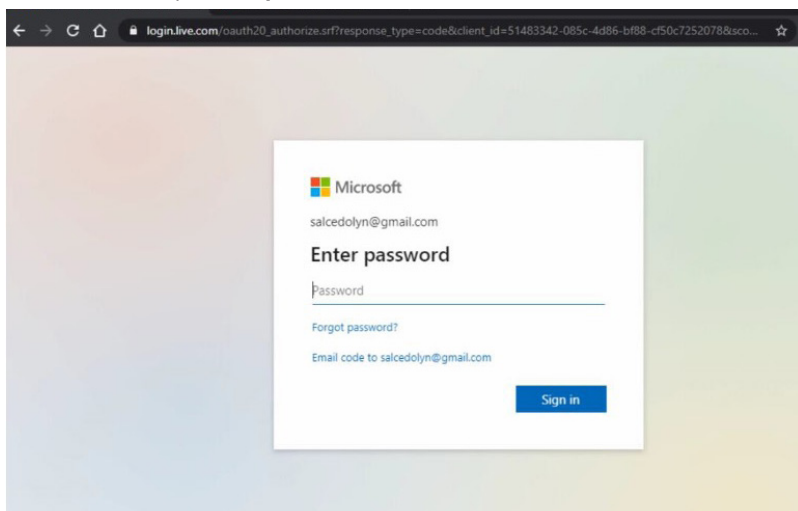
Si vous utilisez une adresse électronique Microsoft ou un compte Microsoft entreprise, cliquez sur le lien du portail du Comité régional : <https://worldhealthorg.sharepoint.com/sites/wproportal/rc74>. Vous serez redirigé vers la page de connexion.

Saisissez votre adresse électronique à l'endroit où il est indiqué « user name hint ».

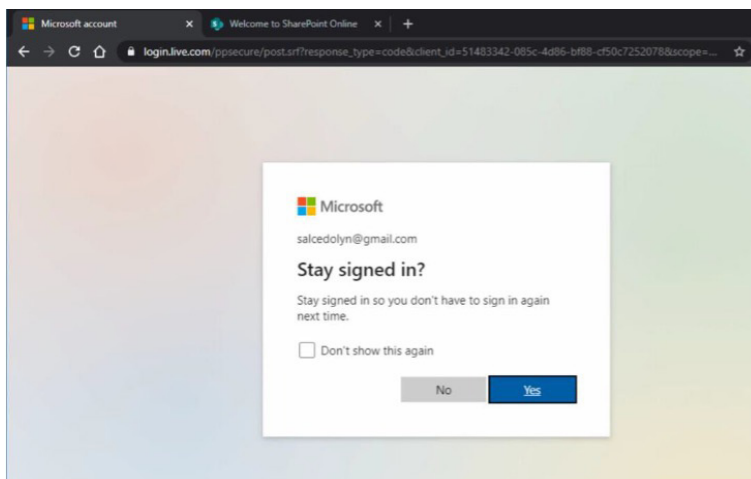
Cliquez sur « Next ».



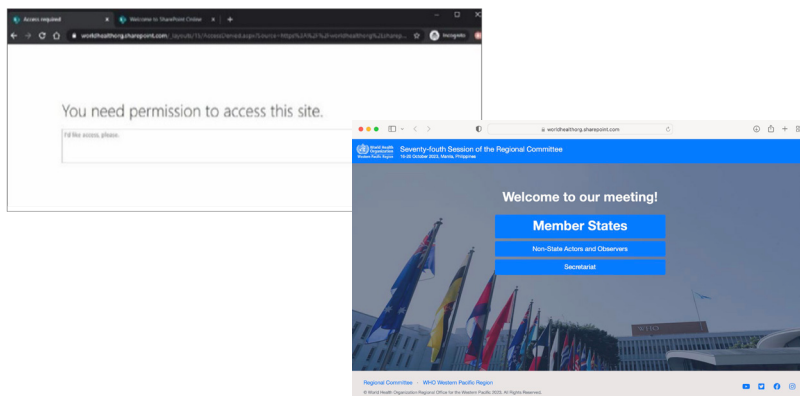
Saisissez votre mot de passe. **Cliquez sur « Next ».**



Après avoir saisi le mot de passe et vous être connecté, la page suivante s'affichera.
Cliquez sur « Yes » pour rester connecté.



Après vérification du compte, vous serez redirigé vers le site principal SharePoint du Bureau régional. Une page s'affichera, indiquant que vous n'y avez pas accès. Veuillez alors **cliquer sur le lien suivant** pour accéder au portail du Comité régional : <https://worldhealthorg.sharepoint.com/sites/wproportal/rc74>.



Ce lien vous mènera au portail.

Si vous ne parvenez pas à vous connecter à votre compte, veuillez envoyer un courrier électronique à l'adresse suivante : WPRCenquiry@who.int

BUREAU DU SECRÉTARIAT DU COMITÉ RÉGIONAL DE L'OMS

Organisation mondiale de la Santé

Bureau régional du Pacifique occidental

Avenue des Nations Unies

1000 Manille (Philippines)

Téléphone : (+63 2) 8528 8001 ; (+63 2) 8528 9097 ; (+63 2) 5306 9900

Adresse électronique : wprorcm@who.int • Site Web : www.who.int/westernpacific



Organisation
mondiale de la Santé

Région du Pacifique occidental