

Soixante-treizième session du **Comité régional de l'OMS** pour le Pacifique occidental



Organisation
mondiale de la Santé

Région du Pacifique occidental

INFORMATIONS GÉNÉRALES

24-28 octobre 2022 • MANILLE (PHILIPPINES)

SOMMAIRE

Informations générales

1. Préparation du Comité régional de l'OMS pour le Pacifique occidental

Date et lieu de la session	1
Langues	1
Coordonnées	1
Identification et sécurité	1
Hôtel	2
Voyage et transports	3
Arrivée	3
Départ	3
Services bancaires	5
Services informatiques	5
Services médicaux	6

2. Informations sur Manille et les Philippines

Situation actuelle concernant le dispositif de contrôle sanitaire aux frontières	7
Directives pour les passagers arrivant à Manille (Philippines)	7
Climat et vêtements	8
Eau et électricité	8
Langues parlées	8
Heure locale	8
Établissements ouverts au public	9
Sécurité	9
Achats et loisirs	9
Pourboires	10
Politique sans tabac	10
Réception organisée par WPRO pour les représentants des États Membres	10
Télécommunications	10
Liens utiles	10

3. Pouvoirs	11
-------------------	----

4. Débats et manifestations clés	11
Calendrier	11
Déclarations	11
Documentation	12
Manifestations parallèles	12
5. Plateforme de réunion virtuelle	13
Plateforme de réunions	13
Conditions requises pour se connecter à la plateforme	13
Connexion à la plateforme de réunion virtuelle	14
Règles de conduite pour la participation virtuelle	14
Test de la plateforme	15
Assistance	15
Annexes	15
Annexe 1 : Guide de connexion Zoom pour le Comité régional	15
Annexe 2 : Instructions pour accéder au portail du Comité régional	15

1. Préparation du Comité régional de l'OMS pour le Pacifique occidental

Date et lieu de la session

La soixante-troisième session du Comité régional de l'Organisation mondiale de la Santé pour le Pacifique occidental se tiendra sous format hybride du 24 au 28 octobre 2022. Les réunions en personne auront lieu à l'hôtel Diamond Philippines situé sur le Boulevard Roxas, à l'angle de la rue Dr. J. Quintos à Manille (Philippines).

Coordonnées

Toute correspondance destinée au Secrétariat doit être adressée à :

WHO Regional Committee Secretariat Office

World Health Organization
Regional Office for the Western
Pacific
United Nations Avenue
1000 Manila, Philippines

Téléphone : (+63 2) 8528 8001
(+63 2) 8528 9097
(+63 2) 5306 9900

Télécopie : (+63 2) 8521 1036
(+63 2) 8526 0279
(+63 2) 8526 0362

Adresse électronique :
wprorcm@who.int

Langues

Les langues officielles du Comité régional sont l'anglais, le chinois et le français. Des services d'interprétation simultanée seront assurés dans ces trois langues pendant les séances. L'anglais et le français sont les langues de travail utilisées pour les documents.

Identification et sécurité

Dès lors qu'ils se seront inscrits à la session, les représentants des États Membres recevront des étiquettes de bagages et un insigne qui faciliteront leur identification à leur arrivée à l'aéroport.

Pour des raisons d'identification et de sécurité, les représentants sont priés de porter leur badge à tout moment pendant les séances et les réceptions. Les badges leur seront remis dès leur arrivée à l'hôtel Diamond Philippines, avant l'ouverture de la session.

Hôtel

L'hôtel **Diamond Philippines** a été désigné hôtel officiel pour l'ensemble des représentants.



Hôtel Diamond Philippines

Roxas Boulevard, Corner Dr. J. Quintos Street, Manila, Philippines

Téléphone : (+63 2) 8528 3000 • **Télécopie :** (+63 2) 8526 2255

Site Web : www.diamondhotel.com

Tarifs journaliers des chambres	En monnaie locale (PHP) / **En dollar des É.-U. (USD)
Deluxe Rooms	5.700 PHP (100,40 USD)
Premier Rooms	8.200 PHP (144,43 USD)
Diamond Club	12.600 PHP (221,93 USD)
Premium / Executive Suite	18.000 PHP (317,04 USD)
Diamond Club / Executive Suite	21.000 PHP (369,88 USD)

*Les tarifs ci-dessus s'appliquent si la réservation est effectuée auprès de l'OMS. Le prix des chambres comprend le petit-déjeuner et l'accès Wi-Fi.

**Le taux de change de l'ONU est de 56,775 pesos philippins pour 1 dollar des États-Unis (15 septembre 2022).

Afin que l'OMS puisse disposer d'un nombre suffisant de chambres, il est conseillé aux représentants de s'inscrire en ligne à l'adresse suivante : <https://extranet.wpro.who.int/rcm/Register/>.

Les types de chambres sont soumis à disponibilité. Afin que l'OMS puisse retenir les chambres demandées, les représentants doivent s'inscrire en suivant le lien susmentionné.

Pour garantir une sûreté et une sécurité maximales, l'OMS encourage les représentants et les participants à ne réserver que l'hôtel officiel désigné.

Voyage et transports

Arrivée

L'aéroport international Ninoy Aquino est la principale passerelle internationale vers les Philippines. Il dispose de quatre aérogares (selon la compagnie aérienne) situés entre les villes voisines de Pasay et Parañaque, à environ huit kilomètres de l'hôtel.

L'OMS accueillera les représentants à leur arrivée à l'aéroport Ninoy Aquino et assurera leur transport à l'hôtel désigné. Le trajet jusqu'à l'hôtel dure 20 à 30 minutes (selon la circulation). Après avoir franchi la douane aux aérogares 1 et 3, les représentants sont priés de se rendre au bureau des organisations internationales. Pour obtenir de l'aide à l'aérogare 2, veuillez vous rendre au comptoir d'information, situé dans le hall d'arrivée après les Services d'immigration et de douane.

Les représentants qui n'auront pas informé l'OMS de leur heure d'arrivée devront prendre uniquement les taxis de l'aéroport. Les représentants peuvent s'enquérir auprès du personnel de l'aéroport d'un service de taxi qui assurera leur transfert à l'hôtel en toute sécurité. Les taxis officiels de l'aéroport, de couleur jaune, sont équipés d'un compteur, et attendent devant la zone d'arrivée principale. Le compteur affiche 70 pesos et s'incrémente de 4 pesos tous les

300 mètres. Le prix du trajet jusqu'à l'hôtel est en principe d'environ 400 pesos, mais peut être plus élevé en raison d'une circulation dense. Si un chauffeur refuse d'allumer le compteur, descendez et prenez un autre taxi. Signalez l'incident aux services de sécurité de l'aéroport si possible.

Afin d'être aisément identifiés à leur arrivée à l'aéroport, les représentants sont priés de porter les badges fournis par l'OMS. Leurs bagages doivent être également munis des étiquettes de l'OMS.

Les représentants doivent envoyer leurs dates et heures d'arrivée et de départ au Secrétariat du Comité régional (wprorcmhotel@who.int) afin que leur transfert entre l'aéroport et l'hôtel puisse être assuré. Tout changement des heures d'arrivée ou de départ devra être communiqué immédiatement au Secrétariat afin de faciliter le transfert et autres dispositions.

Départ

Les représentants seront transportés de l'hôtel Diamond à l'aéroport international Ninoy Aquino pour leur vol de départ.

Après reconfirmation des vols, les voyageurs recevront une notice leur indiquant les modalités de transport à destination de l'aéroport.



Services bancaires

Les devises étrangères peuvent être échangées à l'aéroport, dans les banques ou aux bureaux de change de l'hôtel. Les cartes de crédit internationales sont acceptées dans la plupart des établissements touristiques.

On trouve à l'aéroport des banques et des distributeurs automatiques de billets, chacun d'entre eux proposant différents services de change. Les bureaux de change de l'aérogare 3 de l'aéroport international Ninoy Aquino se situent dans la zone d'arrivée et au niveau des départs. On trouve un plus grand nombre de bureaux de change dans la zone d'arrivée.

L'hôtel Diamond dispose également d'un distributeur automatique de billets. Les banques, Banco de Oro (BDO) et Bank of the Philippine Islands (BPI), se trouvent à trois minutes à pied de l'hôtel.

Banques	Semaine	Samedi	Dimanche/ Jours fériés
BPI	09 h 00-15 h 00	Fermée	Fermée
BDO	08 h 30-17 h 00	Fermée	Fermée

Beaucoup d'autres sont situées le long de l'Avenue des Nations Unies, à proximité de l'OMS.

Devise et taux de change

Le peso philippin (₱) est la monnaie des Philippines. Les dénominations correspondantes sont :

- Centavos (pièces de monnaie) : 5, 10 et 25
- Pesos (pièces de monnaie) : 1, 5, 10 et 20
- Pesos (billets de banque) : 20, 50, 100, 200, 500 et 1000

Le taux de change est de 56,775 pesos des Philippines pour 1 dollar des États-Unis (15 septembre 2022).

Services informatiques

L'hôtel Diamond Philippines disposant d'un réseau Wi-Fi, les représentants et les invités auront accès à Internet.

Il sera possible d'obtenir un identifiant et un mot de passe sur simple demande au bureau de renseignements de l'hôtel.

Services médicaux

Le service médical de l'hôtel, situé au cinquième étage, comprend une infirmière de garde 24h/24 et 7j/7, et un médecin de garde de 9 heures à 17 heures. Veuillez composer le 0 pour obtenir de l'aide.

Le dispensaire de l'OMS est ouvert tous les jours de 8 heures à 17 heures dans la salle 202-A du bâtiment principal du Bureau régional. Le médecin de l'OMS (bautistal@who.int) sera de garde du lundi au vendredi de 8 heures à 17 heures. Une infirmière (reyesy@who.int) sera également présente pour pouvoir dispenser les premiers soins, les injections prescrites et les traitements simples qui ne peuvent être administrés à l'hôtel. Pour de plus amples informations, veuillez appeler/envoyer un sms (numéro de téléphone mobile : +63 918 913 4082).

Pour des services médicaux plus complets, vous pouvez vous adresser au :

Manila Doctors Hospital

667 United Nations Avenue, Manila

Téléphone : (+63 2) 8558 0888

(Situé en face de l'OMS)



2. Informations sur Manille et les Philippines

Situation actuelle concernant le dispositif de contrôle sanitaire aux frontières

Veillez noter que les mesures de contrôle aux frontières sont susceptibles de changer en fonction de la situation relative à la COVID-19.

En raison de l'évolution de la situation concernant la COVID-19, Philippine Airlines et d'autres transporteurs internationaux, ainsi que le Gouvernement philippin, ont émis des mesures de précaution, des protocoles obligatoires et des conditions pour les voyageurs. Pour les passagers des vols internationaux à destination des Philippines, veuillez vous renseigner sur les nouvelles procédures d'arrivée et de quarantaine à Manille.

Directives pour les passagers arrivant à Manille (Philippines)

Le port du masque, couvrant la bouche et le nez, est obligatoire. Le port d'un écran facial est facultatif. Tous les délégués sont tenus de s'enregistrer sur l'application One Health Pass et de présenter une

attestation de vaccination complète (avoir reçu une série primaire de vaccins contre la COVID-19 et au moins une dose de rappel). Une attestation de vaccination complète (carte ou certificat), le Certificat international de vaccination et de prophylaxie de l'Organisation mondiale de la Santé ou le certificat vaccinal des Philippines « VaxCertPH » sont tous acceptés.

Une assurance voyage ou médicale incluant les frais de traitement contre la COVID-19, avec une couverture minimale de 35 000 USD, est recommandée mais pas obligatoire.

Les représentants et autres participants doivent être munis d'un passeport valable au moins six mois à compter de la date d'entrée aux Philippines, ainsi que d'un visa d'entrée, si nécessaire. Les ressortissants de certains États et Territoires peuvent entrer aux Philippines et y rester jusqu'à 30 jours sans visa.

Si vous n'êtes pas sûr des exigences en matière de visa pour les Philippines, veuillez vous adresser à l'ambassade ou au consulat des Philippines le plus proche, ou consulter le lien ci-dessous :

<https://extranet.wpro.who.int/rcm/visa/>

Les représentants ayant des difficultés à obtenir un visa doivent immédiatement prendre contact avec :

Administrative Services Officer

World Health Organization Regional Office for the Western Pacific
United Nations Avenue, P.O Box
2932 1000 Manille, Philippines

Téléphone : (+63 2) 8528 8001
(+63 2) 5306 9900

Télécopie : (+63 2) 8521 1036
(+63 2) 8526 0279
(+63 2) 8526 0362

Adresse électronique :

wprorcm@who.int

Les billets de retour vers l'aéroport d'origine ou l'aéroport de destination suivant doivent être valables pendant 30 jours au maximum à compter de la date d'arrivée aux Philippines. Les détenteurs d'un passeport de Hong Kong (RAS de Chine) ou de Macao (RAS de Chine) peuvent rester jusqu'à 14 jours.

Les personnes non vaccinées contre la COVID-19, partiellement vaccinées ou celles dont le statut vaccinal ne peut être vérifié ne sont PAS autorisées à entrer aux Philippines.

Climat et vêtements

Le climat est de type tropical, les températures variant entre 25°C et 32°C. La saison des pluies s'étend de la mi-mai à la mi-novembre, période pendant

laquelle il est conseillé de se munir d'un imperméable léger ou d'un parapluie. Le taux d'humidité est élevé toute l'année (65 %-90 %).

Il est conseillé de porter des vêtements légers. Les bureaux, hôtels et magasins étant climatisés, les visiteurs peuvent parfois ressentir le besoin de porter une veste légère ou un pull-over. Pour les manifestations officielles, une tenue de ville ou un costume national est recommandé.

Eau et électricité

L'alimentation électrique courante à Manille est en 220 volts, mais l'hôtel désigné est également équipé de prises en 110 volts. La fréquence du courant électrique est de 60 Hz.

Bien que l'eau du robinet soit généralement potable à Manille, il est recommandé d'utiliser de l'eau en bouteille pour la consommation.

Langues parlées

Le philippin est la langue nationale. L'anglais est la langue des affaires et est largement parlé.

Heure locale

L'heure locale est en avance de huit heures sur le temps moyen de Greenwich (TMG). Les Philippines n'utilisent pas l'heure d'été.

Établissements ouverts au public

Entités	Semaine	Samedi	Dimanche/Jours fériés
Banques	09 h 00-15 h 30	La plupart sont fermées	Fermées
Services publics	08 h 00-17 h 00	Fermés	Fermés
Bureaux de poste	08 h 00-17 h 00	Fermés	Fermés
Centres commerciaux	10 h 00-21 h 00	Ouverts	Ouverts

Sécurité

Les visiteurs doivent prendre des mesures de sécurité suffisantes pour se prémunir contre le vol ou les pratiques frauduleuses, telles que les demandes fallacieuses d'aide financière ou les offres trompeuses de biens et services, notamment de change de devises. Prudence et bon sens doivent donc être de mise à tout moment, que ce soit à l'hôtel, dans la rue, dans un taxi ou simplement au téléphone.

En cas d'urgence, les numéros d'appel du Bureau régional (24 h/24) sont les suivants :

Téléphone : (+63 2) 8528 8001
 (+63 2) 8528 9097
 (+63 2) 8306 9900

Achats et loisirs

Le centre commercial Robinson's Place Manila, situé à 450 mètres de l'hôtel Diamond, est le plus proche à pied. Il offre une grande variété de boutiques, de restaurants et de loisirs.

Il existe aussi des centres commerciaux à Makati, à Mandaluyong et à Manille, qui se trouvent, selon la circulation, à 30-45 minutes en voiture de l'hôtel. Ils offrent également une grande variété de restaurants, de cinémas, de grands magasins et de points de vente de matériel électrique, d'appareils électroménagers, de meubles, de vêtements, de produits pharmaceutiques, de bijoux, de livres, etc.

Pourboires

Il est d'usage de laisser, dans les restaurants, un pourboire équivalent à 10 % au moins du montant de la note. Si les frais de service (10 %) sont inclus dans la note, le versement d'un petit pourboire est facultatif.

Politique sans tabac

La politique sans tabac adoptée par l'OMS pour l'ensemble de ses réunions et fonctions s'applique également dans l'hôtel désigné.

Réception organisée par WPRO pour les représentants des États Membres

La réception sera organisée par le Bureau régional de l'OMS pour le Pacifique occidental, dans la soirée du lundi 24 octobre 2022. Les représentants seront informés ultérieurement du lieu et des modalités de transport.

Télécommunications

Pour tous services d'impression ou de connexion Wi-Fi, veuillez vous adresser au bureau de renseignements désigné par l'OMS sur le lieu de la session.

Pour les appels internationaux vers les Philippines, le préfixe de pays est +63 et l'indicatif régional de Manille est le 02. Pour les appels ou SMS vers des téléphones mobiles philippins, composer le préfixe de pays (+63) suivi du numéro de téléphone, à l'exception du premier « 0 ».

Pour les appels internationaux sortants, composer le préfixe international de numérotation directe ou IDD (00) + le préfixe de pays + l'indicatif régional + le numéro de téléphone.

Le coût des appels téléphoniques est à la charge des représentants. Les principaux hôtels et centres d'affaires disposent de services de télécopie et d'un accès Wi-Fi.

Liens utiles

DFA (Département des affaires étrangères)	https://dfa.gov.ph/
DOH (Département de la santé)	https://doh.gov.ph/
Douanes	https://customs.gov.ph/
Autorité aéroportuaire internationale de Manille	https://www.miaa.gov.ph/
Hôtel	https://www.diamondhotel.com/

3. Pouvoirs

Les pouvoirs doivent être soumis par voie électronique au Bureau régional du Pacifique occidental par l'intermédiaire du bureau du Directeur de l'Administration et des Finances, 15 jours au moins avant l'ouverture de la session du Comité régional.

Office of the Director of Administration and Finance

Division of Administration and Finance

World Health Organization Regional Office for the Western Pacific

Office: +63 2 8528 9603, +63 2 8528 9609

Trunk line: + 63 2 8528 8001

Email: wprodaf@who.int

Mobile: +63 999 229 2401, +63 999 221 0416

4. Débats et manifestations clés

Calendrier

Le calendrier est accessible via le lien suivant :

<https://www.who.int/westernpacific/about/governance/comité-régional/session-73>

Déclarations

Les États Membres sont vivement encouragés à limiter leurs interventions à trois minutes (pas plus de 300 mots). Un chronomètre s'affichera sur l'écran durant chaque intervention, et les délégués seront avertis une fois que les trois minutes imparties se seront écoulées. En outre, les États Membres sont priés de désigner les intervenants et de soumettre leurs noms ainsi que les points de l'ordre du jour mentionnés dans leurs interventions avant le 14 octobre à WPRCenquiry@who.int. Cela permettra à un plus grand nombre d'intervenants de participer, en particulier les représentants des États Membres rejoignant la session séparément de leur délégation, via des connexions différentes.

Afin de garantir des services d'interprétation et d'enregistrement de qualité, les États Membres sont priés d'envoyer par avance à wprorcm@who.int, une copie des déclarations/interventions qu'ils envisagent de faire. Les versions écrites des déclarations orales aident le Secrétariat à élaborer les résumés de séance en temps utile. Veuillez bien noter que les déclarations orales de trois minutes ne doivent pas dépasser 300 mots à l'écrit.

Documentation

Les documents de session sont disponibles sur le site Web du Bureau régional de l'OMS pour le Pacifique occidental et sur l'application mobile WHO Events, tandis que les documents de conférence et les projets de résolution seront accessibles sur le portail du Comité régional. Le site Web est accessible à l'adresse suivante : <https://www.who.int/westernpacific/about/governance/comité-régional/session-73>

Manifestations parallèles

Trois manifestations parallèles sont prévues :

“Towards More Ambitious Public Financing to Sustain the Healthiest and Safest Region”

(Vers un financement public plus ambitieux à l'appui de l'action menée par la Région pour être la plus saine et la plus sûre)

12 h 45-13 h 45 (heure de Manille), **mardi 25 octobre 2022**

“A Crisis at Our Doorstep: Act Now on Antimicrobial Resistance to Save Lives”

(Une crise à notre porte : luttons dès à présent contre la résistance aux antimicrobiens pour sauver des vies)

12 h 45-13 h 45 (heure de Manille), **mercredi 26 octobre 2022**

“Passage to Innovation”
(Le passage à l'innovation)

12 h 45-13 h 45 (heure de Manille), **jeudi 27 octobre 2022**

5. Plateforme de réunion virtuelle

Plateforme de réunions

La soixante-treizième session du Comité régional suivra un format hybride, permettant aux représentants accrédités une participation sur place ou virtuelle par le moyen de la plateforme en ligne Zoom. On trouvera de plus amples informations sur la plateforme à l'adresse suivante : <https://zoom.us/webinar>.

La plateforme Zoom peut accueillir jusqu'à un millier de représentants accrédités assistant à la session de manière virtuelle. Ceux-ci devront lever la main sur la plateforme Zoom s'ils souhaitent prendre la parole. Les noms seront appelés en fonction de leur position dans la file d'attente.

La session du Comité régional sera diffusée sur la chaîne YouTube et le site Web de la Région OMS du Pacifique occidental, sur le portail du Comité régional, ainsi que sur l'application mobile WHO Events. Tout membre du public pourra suivre les débats retransmis en direct en trois langues (anglais, français et chinois). Ils seront accessibles à l'adresse suivante : <https://www.who.int/westernpacific/about/governance/comité-régional/session-73>.

Conditions requises pour se connecter à la plateforme

Il est fortement recommandé de disposer de la dernière version du logiciel client Zoom pour se connecter à la réunion. À défaut, un navigateur standard fonctionnant sur un ordinateur personnel ou portable suffira.

Une connexion Internet avec une bande passante de 2 Mbps ou plus est requise. En cas de défaillance de la connexion principale, il serait bon que les participants qui assisteront virtuellement à la session disposent d'une connexion Internet de secours en utilisant, par exemple, un téléphone mobile comme point d'accès personnel (hotspot) ou un routeur 4G mobile.

Pour prendre la parole, les intervenants doivent être équipés d'un casque avec microphone et d'une webcam.

Connexion à la plateforme de réunion virtuelle

L'inscription à la soixante-treizième session du Comité régional se fera par le formulaire d'inscription en ligne à l'adresse suivante : <https://extranet.wpro.who.int/rcm/Register/>

Les États Membres recevront des liens Zoom individuels par courrier électronique, ce qui permettra aux chefs de délégation ou aux suppléants désignés de se connecter en tant qu'intervenants ayant droit de parole. Les autres participants inscrits, n'ayant pas droit de parole, recevront par courrier électronique des instructions pour accéder au lien Zoom du webinaire figurant sur le portail du Comité régional à l'adresse suivante : <https://worldhealthorg.sharepoint.com/sites/wproportal/rc73>.

L'accès au portail du Comité régional sera sécurisé par une invitation délivrée via l'adresse électronique utilisée pour l'inscription. Les participants peuvent également télécharger l'application WHO Events qui facilite l'accès aux informations et documents clés de la réunion.

Des services d'interprétation simultanée (anglais, chinois

et français) seront également disponibles sur la plateforme de réunion Zoom.

On trouvera à l'annexe 1 le guide de connexion à Zoom et à l'annexe 2 les instructions pour accéder au portail du Comité régional.

L'application WHO Events peut être téléchargée depuis l'AppStore (Apple) ou le PlayStore (Android). Recherchez « WHO Events » et installez l'application gratuitement. Pour accéder à la session, ouvrez l'application WHO Events sur votre appareil et cliquez sur l'icône de téléchargement relative à l'événement intitulé « 73rd Regional Committee for the Western Pacific ». La session apparaîtra automatiquement après le téléchargement.

Règles de conduite pour la participation virtuelle

- Veuillez établir la connexion à la plateforme 15 minutes au moins, avant le début de la séance.
- Installez-vous dans un endroit calme et sans distractions.
- Choisissez un arrière-plan neutre et faites face à la caméra
- Lorsque vous intervenez en séance plénière, assurez-vous que le volume du microphone est réglé à un niveau approprié.
- Les réunions virtuelles ayant

généralement un délai de transmission pouvant aller jusqu'à trois secondes, veuillez parler lentement et distinctement.

- Choisissez le canal linguistique approprié.
- Coupez votre microphone lorsque vous ne parlez pas.

Test de la plateforme

Les participants à distance sont encouragés à tester la plateforme Zoom et à télécharger l'application mobile à l'avance pour s'assurer que leurs appareils fonctionnent et sont paramétrés comme il convient. Les dates et heures des séances de test seront précisées par message à l'adresse électronique utilisée pour l'inscription. Les participants à distance doivent procéder à

des essais avec les appareils qu'ils utiliseront et à l'endroit où ils prévoient de se trouver pour assister à la session du Comité régional. Tous les participants inscrits sont également encouragés à télécharger à l'avance l'application WHO Events et à accéder au portail du Comité régional.

Assistance

Les délégués peuvent contacter le Secrétariat par courrier électronique WPRCenquiry@who.int à tout moment avant la session en vue d'obtenir de l'aide pour accéder aux sources d'information ou tester la plateforme de réunion Zoom, ainsi que pendant la session s'ils rencontrent des difficultés.

Annexes

Annexe 1 : Guide de connexion Zoom pour le Comité régional

Annexe 2 : Instructions pour accéder au portail du Comité régional

Les informations contenues dans ce livret sont destinées à servir de guide. Bien que tout ait été fait pour en assurer l'exactitude, veuillez consulter les sites Web indiqués pour obtenir des informations actualisées.

Annexe 1

73^e session du Comité régional du Pacifique occidental

ZOOM Guide de connexion

Appareils

Pour un accès complet à toutes les fonctions de Zoom, nous recommandons l'utilisation des appareils suivants :

- Ordinateur portable ou de bureau

	Minimum	Recommandé
Processeur	Simple cœur 1GHz	Double cœur 2 GHz ou plus puissant
RAM (mémoire vive)	5/0	4Gb ou plus puissant
OS (Système d'exploitation)	Windows 7 ou 8 Mac OS X	Windows 10 ou 11 Mac OS Monterey
Navigateur	Edge, Chrome, Safari, Firefox	
Accessoires	Webcam, hauts-parleurs et microphones	

- Appareils mobiles

	Minimum	Recommandé
iPhone	iOS 8.0	iOS 16
iPad	iPad OS 13	iPad OS 15.7
Android	Android 5.0	Android 12

Connexion Internet

	Minimum	Recommandé
Bande passante	2Mbps	5 Mbps ou plus puissante

Connexion Internet de secours

Une seconde connexion Internet peut s'avérer nécessaire en cas de défaillance de votre connexion principale pendant la réunion. Vous pouvez utiliser votre téléphone mobile comme **point d'accès personnel (Hotspot)** ou utiliser un **routeur mobile 4G**.

Accès au lien vers le webinaire Zoom du RCM73

- Les États Membres recevront par courrier électronique un lien individuel Zoom qui permettra aux chefs de délégation ou aux suppléants de se connecter à titre de participants ayant droit de parole.

- Les autres participants inscrits recevront par courrier électronique les instructions pour accéder au lien de participation au webinaire Zoom sur le [portail Sharepoint](#) du RCM73.

- Sur le portail, veuillez sélectionner votre catégorie et cliquer « **Join** » pour accéder au webinaire Zoom (à l'exception des partenaires ou des membres du public).

- Saisissez le mot de passe du webinaire Zoom.

- Lorsque vous y êtes invité par Zoom, saisissez votre adresse électronique et votre nom comme suit :

✓ PAYS/ ORGANISATION – Prénom NOM

Audio et Vidéo (intervenants)

Veuillez activer votre vidéo et vous assurer que votre microphone est coupé, sauf lorsque vous intervenez en plénière. Veuillez parler à proximité du microphone.

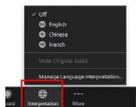
Dans Réglages audio (Audio settings), veuillez régler le volume des hauts-parleurs et celui du microphone aux niveaux appropriés.

Interprétation simultanée

Le webinaire sera diffusé en plusieurs langues. Il est important de sélectionner le canal approprié au début du webinaire.

Lever la main

Si vous souhaitez intervenir, veuillez cliquer sur le bouton « Raise Hand » (Lever la main) sur la barre de contrôle de Zoom. Vous serez appelé en fonction de votre position dans la file d'attente.



Chat

Les intervenants peuvent envoyer des messages au Secrétariat ou à d'autres intervenants en utilisant la fenêtre de discussion (Chat).



Meilleures pratiques

Quelques rappels pour se réunir dans de bonnes conditions :

- Connectez-vous, 15 minutes au moins, avant le début de la séance.
- Installez-vous dans un endroit calme et sans distractions.
- Choisissez un arrière-plan neutre et faites face à la caméra.
- En raison du délai de transmission (2 à 3 secondes) propre aux réunions virtuelles, veuillez parler lentement et clairement.
- Choisissez le canal linguistique approprié.

Difficultés techniques

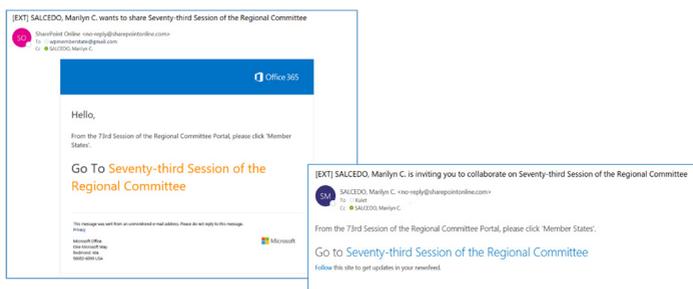
En cas de difficultés techniques, veuillez vous adresser par courrier électronique à WPRCMenquiry@who.int.

Annexe 2

Instructions pour accéder au portail du Comité régional

Étape 1 :

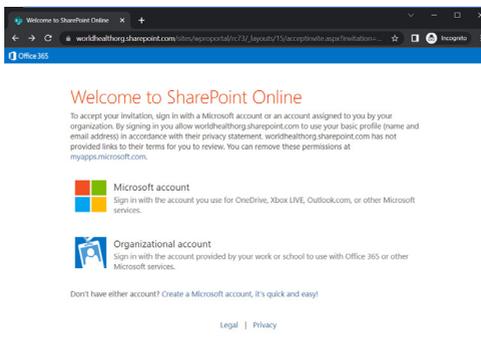
À la suite de votre inscription en tant que participant à la session du Comité régional, vous recevrez un courrier électronique (venant de no-reply@sharepointonline.com) vous invitant à accéder au portail officiel du Comité régional. Voir l'exemple de courrier électronique ci-dessous. Veuillez vérifier votre courrier indésirable (spam) si l'invitation n'apparaît pas dans votre boîte de réception dans les 48 heures après avoir reçu ce message. Cliquez sur « Seventy-third Session of the Regional Committee » pour accepter l'invitation et confirmer votre accès.



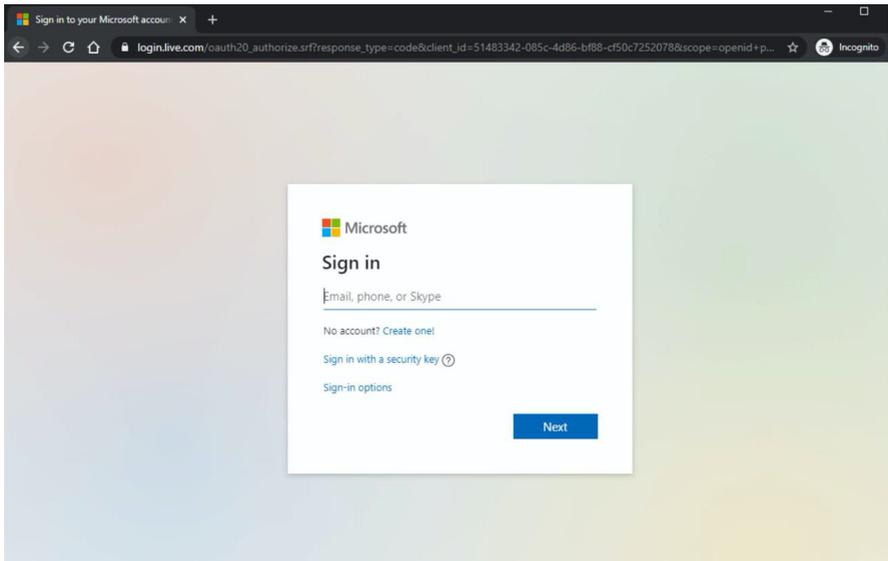
Étape 2 :

Vous **n'avez pas besoin** de créer un nouveau compte et pouvez passer à l'étape 3 si vous avez une adresse électronique Microsoft (outlook.com, hotmail.com, live.com ou msn.com) ou un compte Microsoft entreprise (organisations qui utilisent Microsoft 365, p. ex.).

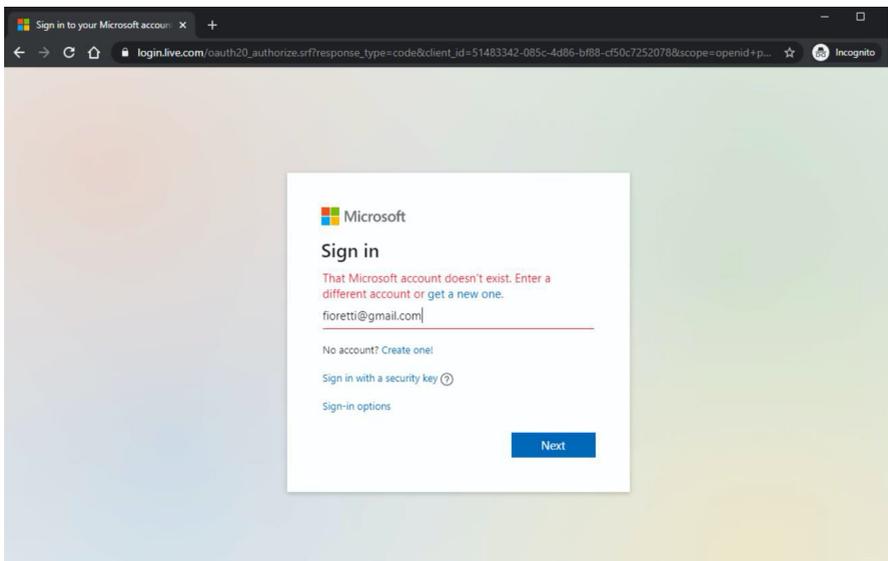
À Défaut, vous **devez créer** un compte Microsoft ; veuillez alors **cliquer sur « Microsoft account »**.



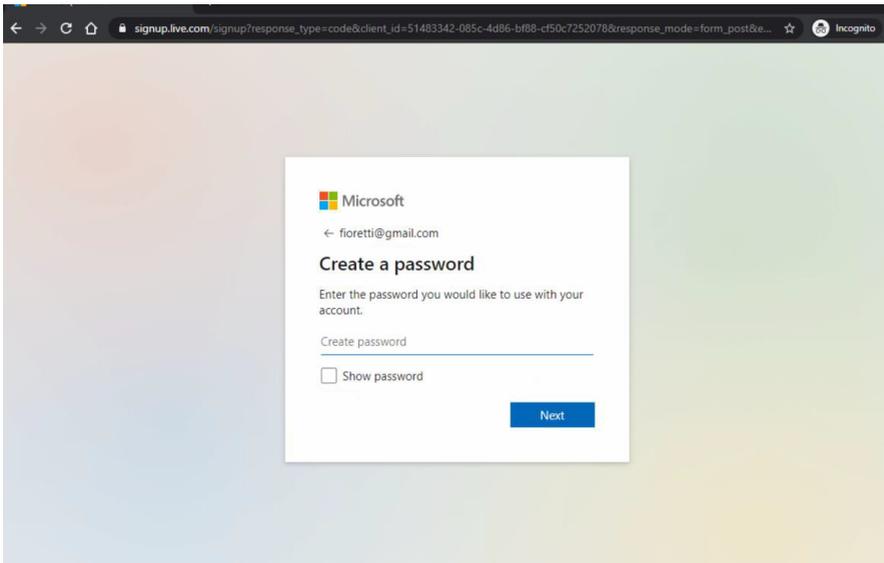
Saisissez votre adresse électronique (toute adresse électronique valide fonctionnera). **Cliquez sur « Next ».**



Si vous avez un compte autre que Microsoft (un compte Gmail, p.ex.), le message suivant s'affichera. **Cliquez sur « Next ».**

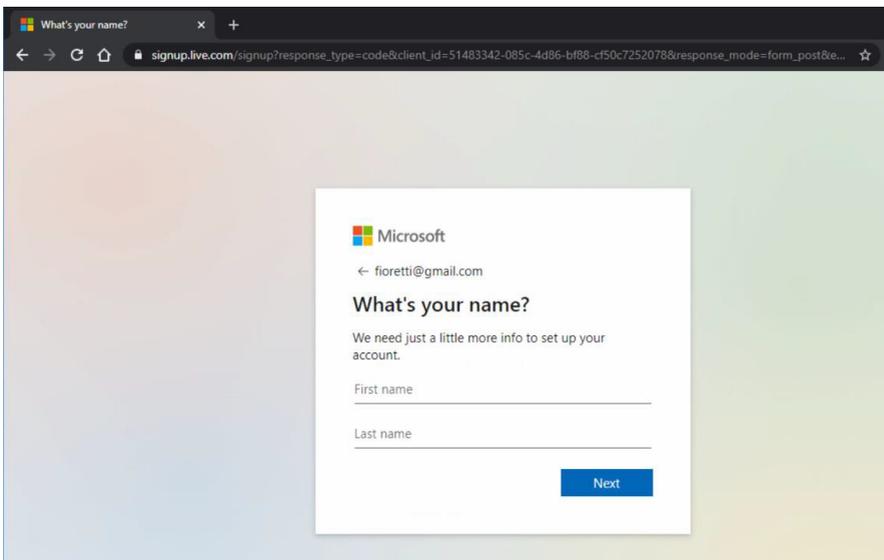


Suivez les instructions pour créer un compte. Saisissez un mot de passe. **Cliquez sur « Next ».**



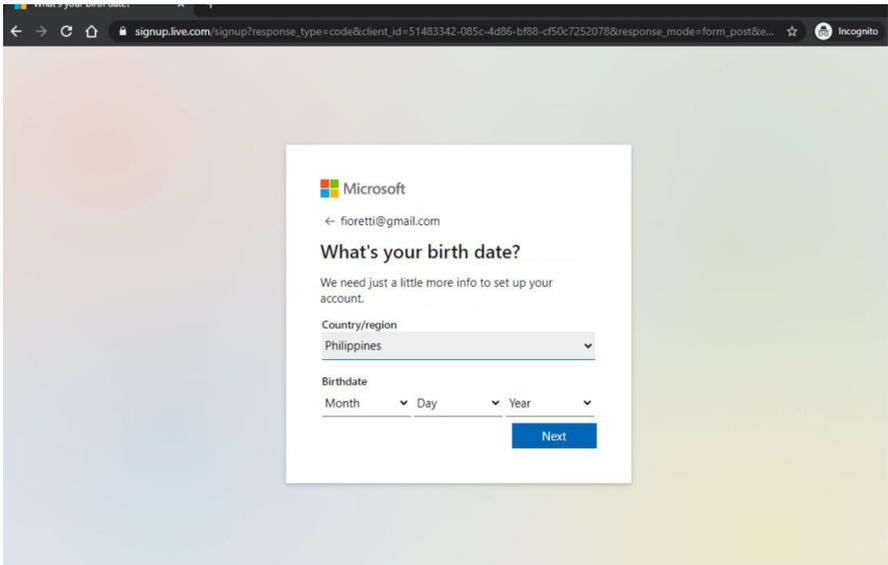
The screenshot shows a web browser window with the URL `signup.live.com/signup?response_type=code&client_id=51483342-085c-4d86-bf88-cf50c7252078&response_mode=form_post&e...`. The page displays the Microsoft logo and the email address `fioretti@gmail.com`. The main heading is "Create a password". Below this, it says "Enter the password you would like to use with your account." There is a text input field labeled "Create password" and a checkbox labeled "Show password" which is currently unchecked. A blue "Next" button is positioned at the bottom right of the form.

Saisissez votre prénom et votre nom. **Cliquez sur « Next ».**

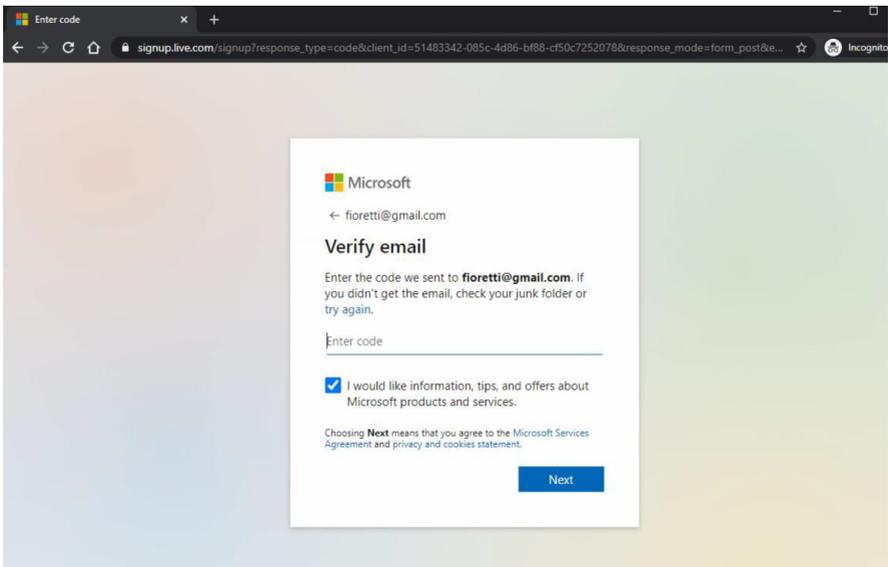


The screenshot shows the same web browser window as above, but the page has advanced to the "What's your name?" step. The heading is "What's your name?". Below this, it says "We need just a little more info to set up your account." There are two text input fields: "First name" and "Last name". A blue "Next" button is located at the bottom right of the form.

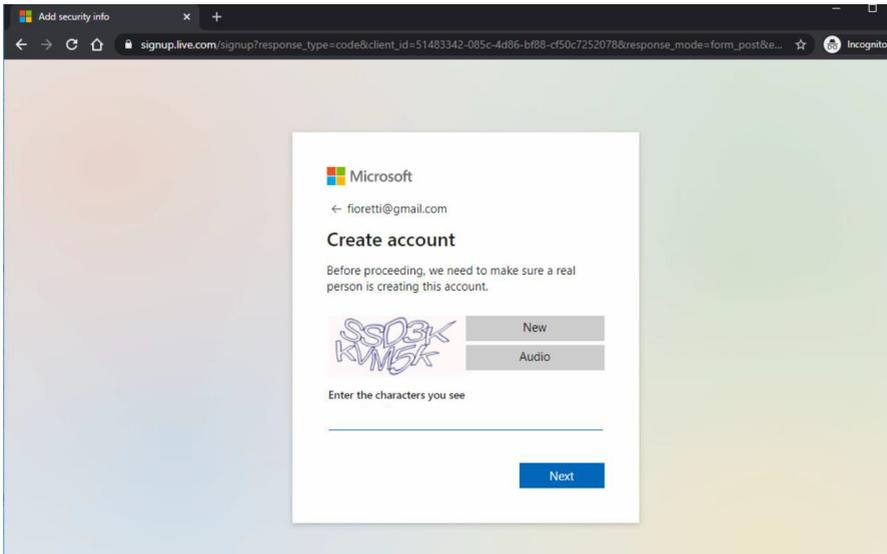
Saisissez votre pays et votre date de naissance. **Cliquez sur « Next ».**



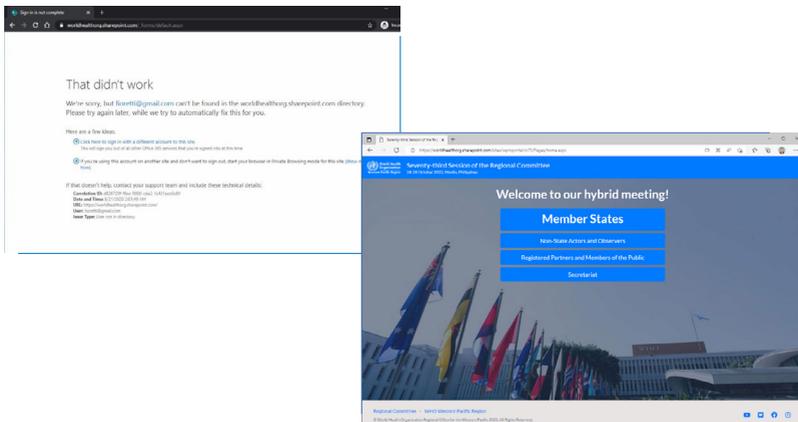
Vous devriez recevoir un courrier électronique de Microsoft contenant un code de vérification.
Saisissez le code. **Cliquez sur « Next ».**



Saisissez les caractères affichés sur la page d'authentification. Cliquez sur « Next ».



Après vérification de votre compte, vous serez redirigé vers le site principal SharePoint de l'OMS. La page « That didn't work » s'affichera. Veuillez alors cliquer sur le lien suivant pour accéder au portail du Comité régional : <https://worldhealthorg.sharepoint.com/sites/wproportal/rc73>

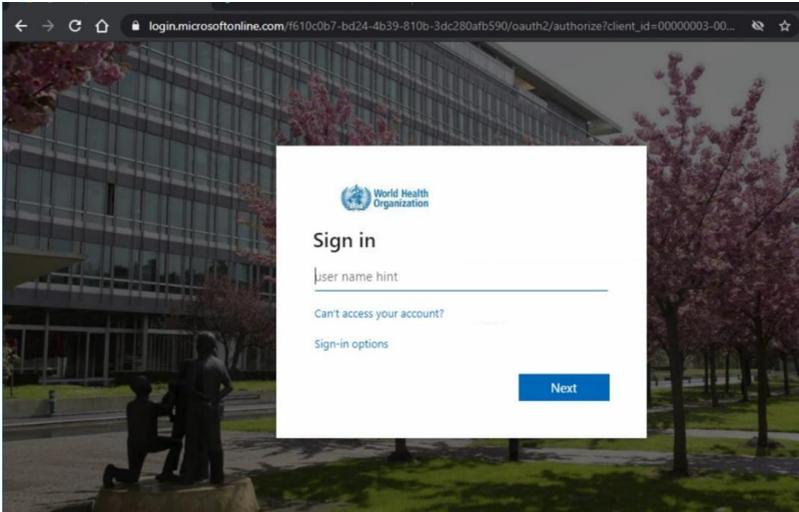


Ce lien vous mènera au portail.

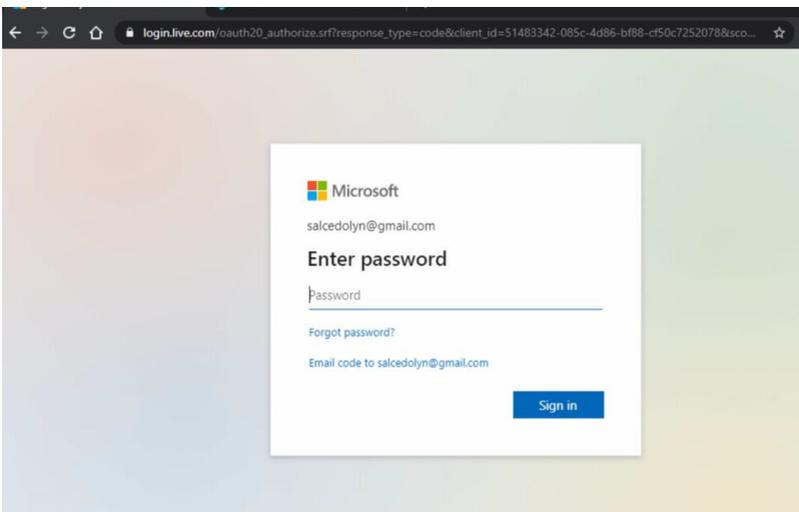
Étape 3 :

Si vous utilisez une adresse électronique Microsoft ou un compte Microsoft entreprise, cliquez sur le lien du portail du Comité régional : <https://worldhealthorg.sharepoint.com/sites/wproportal/rc73>. Vous serez redirigé vers la page de connexion.

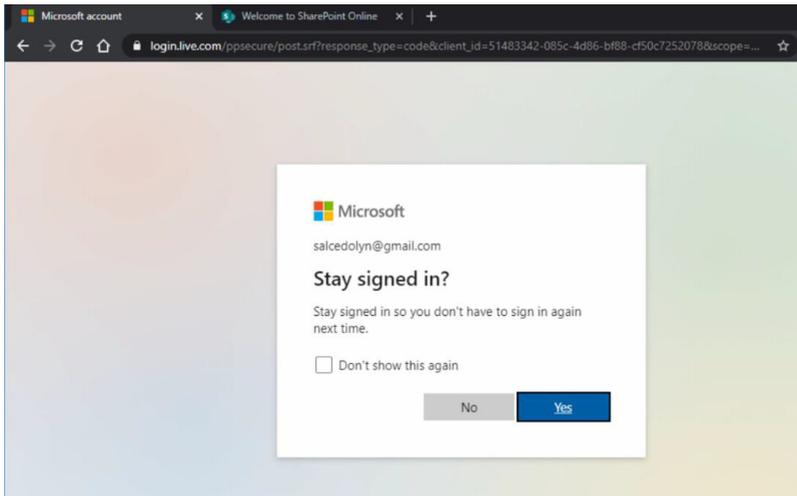
Saisissez votre adresse électronique à l'endroit où il est indiqué « user name hint ». **Cliquez sur « Next ».**



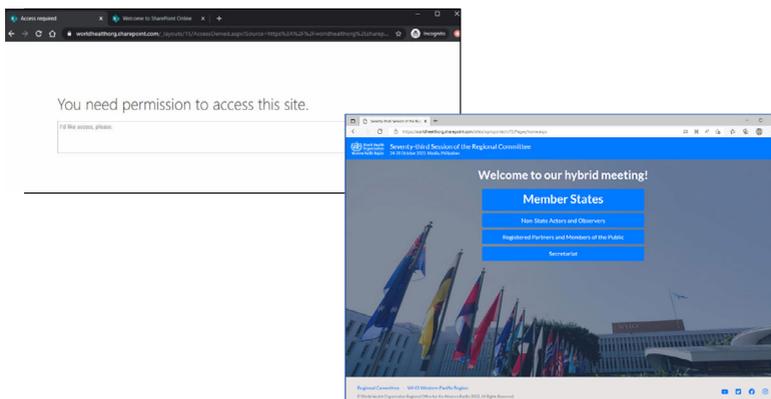
Saisissez votre mot de passe. **Cliquez sur « Next ».**



Après avoir saisi le mot de passe et vous être connecté, la page suivante s'affichera. **Cliquez sur « Yes »** pour rester connecté.



Après vérification du compte, vous serez redirigé vers le site principal SharePoint de WPRO. Une page s'affichera, indiquant que vous n'y avez pas accès. Veuillez alors **cliquer sur le lien suivant** pour accéder au portail du Comité régional : <https://worldhealthorg.sharepoint.com/sites/wproportal/rc73>



Ce lien vous mènera au portail.

Si vous ne parvenez pas à vous connecter à votre compte, veuillez envoyer un courrier électronique à l'adresse suivante : WPRCenquiry@who.int

BUREAU DU SECRÉTARIAT DU COMITÉ RÉGIONAL OMS

Organisation mondiale de la Santé

Bureau régional du Pacifique occidental

Avenue des Nations Unies

1000 Manille (Philippines)

Téléphone : +63 2 8528-8001 ; +63 2 8528 9097 ; +63 2 5306-9900

Télécopie : +63 2 8521-1036 ; +63 2 8526-0279 ; +63 2 8526-0362

Adresse électronique : wprorcm@who.int • Site Web : www.who.int/westernpacific



**Organisation
mondiale de la Santé**

Région du Pacifique occidental