



Organisation  
mondiale de la Santé

Région du Pacifique occidental

# Soixante-douzième session du Comité régional de l'Organisation mondiale de la Santé pour le Pacifique occidental



## INFORMATIONS GÉNÉRALES

25-29 octobre 2021 • Himeji (Japon)

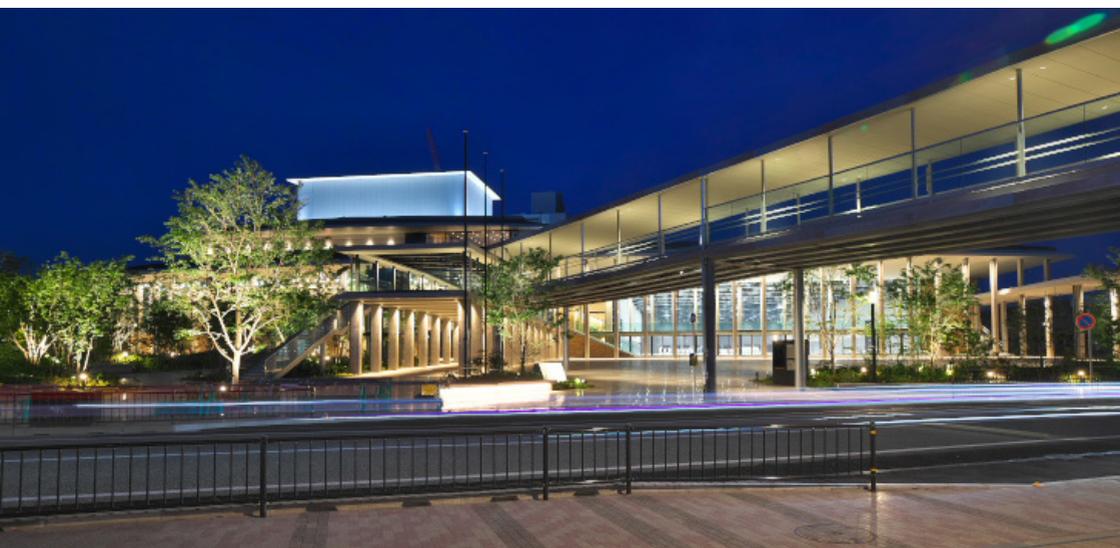


# Sommaire

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

<b>1. Préparation du Comité régional de l'OMS pour le Pacifique occidental</b> .....	<b>1</b>
Date et lieu de la session .....	1
Coordonnées .....	1
Langues .....	1
Identification et sécurité .....	2
Hôtel .....	2
Voyage et transports .....	3
Arrivée .....	3
Retour .....	3
Transport .....	3
<b>2. Informations sur Himeji et le Japon</b> .....	<b>5</b>
Arcrea HIMEJI .....	5
Situation actuelle des mesures de restriction générales aux frontières .....	5
Conditions d'exemption de l'obligation d'auto-quarantaine de 14 jours .....	6
Visa .....	6
Réglementation douanière .....	7
Monnaie .....	7
Climat et vêtements .....	7
Eau et électricité .....	8
Langues parlées .....	8
Heure locale .....	8
Services médicaux .....	8
Sécurité .....	8
Espace non-fumeur .....	8
Pourboire .....	9
Activités sociales .....	9
Réceptions du Gouvernement japonais .....	9
Dîner du Directeur régional .....	9
Excursion .....	9
Télécommunications .....	9
Liens utiles .....	10
Se rendre à Himeji .....	10
Lieu de la session .....	10
Hôtel .....	10

<b>3. Pouvoirs</b> .....	<b>11</b>
<b>4. Débats et manifestations clés</b> .....	<b>11</b>
Calendrier .....	11
Déclarations .....	11
Documentation .....	11
Manifestations parallèles .....	12
<b>5. Plateforme des réunions virtuelles</b> .....	<b>12</b>
Plateforme des réunions .....	12
Pour pouvoir se connecter à la plateforme .....	12
Se connecter à la plateforme de réunion virtuelle .....	13
Code de conduite et règles d'étiquette à l'attention des participants à la session virtuelle .....	13
Tester la plateforme .....	14
Assistance .....	14
Renseignements et services relatifs aux réunions virtuelles .....	14
<b>Annexes</b> .....	<b>15</b>
Annexe 1 : Guide de connexion à la plateforme Zoom du Comité régional .....	15
Annexe 2 : Instructions pour accéder au portail du Comité régional .....	16



# 1. Préparation du Comité régional de l'OMS pour le Pacifique occidental

## Date et lieu de la session

La soixante-douzième session du Comité régional de l'Organisation mondiale de la Santé pour le Pacifique occidental se tiendra sous format hybride (présentiel et distanciel) du 25 au 29 octobre 2021. Les participants en présentiel se réuniront au centre de conventions Arcrea HIMEJI, situé dans la ville de Himeji (Japon) à l'adresse suivante :

### Arcrea HIMEJI

143-2, Kamiya-cho, Himeji (Japon)

La cérémonie d'ouverture se tiendra dans la matinée du lundi 25 octobre au centre de conventions Arcrea HIMEJI. Des précisions sur les horaires de la session du Comité régional seront communiquées en temps utile.

## Coordonnées

Jusqu'au 15 octobre 2021, toute correspondance destinée au Secrétariat devra être expédiée à l'adresse suivante :

### Bureau du Secrétariat du Comité régional OMS

Organisation mondiale de la Santé  
Bureau régional du Pacifique occidental  
Avenue des Nations Unies  
1000 Manille (Philippines)

**Téléphone :** (+63 2) 8528 8001,  
(+63 2) 8528 9097,  
(+63 2) 5306 9900  
**Fax :** (+63 2) 8521 1036,  
(+63 2) 8526 0279,  
(+63 2) 8526 0362  
**Courriel :** wprorcm@who.int

À compter du 15 octobre 2021, toute correspondance destinée au Secrétariat devra être expédiée à l'adresse suivante :

### Bureau du Secrétariat du Comité régional OMS

Studio 1  
Arcrea HIMEJI  
143-2, Kamiya-cho, Himeji (Japon)

**Courriel :** wprorcm@who.int

## Langues

Les langues officielles du Comité régional sont l'anglais, le chinois et le français. Des services d'interprétation simultanée seront assurés dans les langues officielles pendant la session. L'anglais et le français sont les langues de travail.

## Identification et sécurité

Pour des raisons d'identification et de sécurité, les représentants sont priés de porter des badges à tout moment pendant les séances et les réceptions. Les badges seront mis à leur disposition dès leur arrivée au Japon.

## Hôtel

L'hôtel Monterey Himeji a été désigné hôtel officiel de l'ensemble des représentants, y compris ceux venus du Japon. Veuillez trouver ci-après une fiche d'information sur cet hôtel.



### Hôtel Monterey Himeji

60 Ekimae-cho, Himeji, Hyogo  
670-0927

Tél. : +81 79 224 7111

Fax : +81 79 224 7100

#### Site Web :

<https://www.hotelmonterey.co.jp/en/himeji/>

#### Distance entre l'hôtel et Arcrea HIMEJI :

750 mètres

3 minutes en voiture

Les chambres seront attribuées sous réserve de disponibilité. Pour que le Secrétariat puisse réserver les chambres de leur choix, les représentants doivent s'inscrire en ligne à l'adresse suivante : <https://extranet.wpro.who.int/rcm/Register/fr>. Un site de réservation et de paiement en ligne sera mis à la disposition des participants. La date limite de paiement est fixée au 4 octobre 2021.

L'estimation en dollars des États-Unis est susceptible d'évoluer. Le taux de change est de 110,74 yens japonais pour 1 dollar des États-Unis (juillet 2021). Le prix des chambres comprend la taxe de consommation (10 %), les frais de service, le petit-déjeuner et l'accès Wi-Fi gratuit.

#### Tarifs des chambres :

##### Chambre standard

Lits jumeaux A/Lits jumeaux B/Lits jumeaux (chambre en coin)/Lit double/Lit double (King Size)/Lit double (chambre en coin)

##### Occupation simple

JPY 16 000 (USD 144,49)

##### Occupation double

JPY 28 000 (USD 252,85)

##### Chambre Deluxe

##### Occupation simple

Lits jumeaux/Lit double A : JPY 48 000 (USD 433,45)  
Lit double B : JPY 48 000 (USD 433,45)

##### Occupation double

Lits jumeaux/Lit double A : JPY 64 600 (USD 583,85)  
Lit double B : JPY 70 600 (USD 637,53)

## Voyage et transports

### Arrivée

Les participants pourront entrer au Japon et sortir du pays uniquement par l'aéroport international du Kansai (KIX), situé à 129 kilomètres au sud-est du centre de conventions Arcrea HIMEJI.

Les représentants seront accueillis à leur arrivée à l'aéroport international du Kansai puis transférés à l'hôtel Monterey Himeji. Il faut compter environ trois heures de trajet entre l'aéroport et l'hôtel en bus privé, sans arrêt en cours de route. Veuillez donc vous préparer en conséquence avant de franchir la porte d'arrivée.

Les représentants sont priés de porter des badges adhésifs afin d'être aisément identifiés dès leur arrivée à l'aéroport. Les étiquettes de bagages fournies par l'OMS devraient également être apposées sur les bagages.

Afin que leur transfert en provenance ou à destination de l'aéroport puisse être organisé, les représentants devront transmettre les informations pratiques concernant leur arrivée et leur départ au Secrétariat du Comité régional ([wprorcmhotel@who.int](mailto:wprorcmhotel@who.int)). Tout changement devra être communiqué immédiatement au Secrétariat afin de faciliter l'organisation de leur transfert.

### Retour

À la fin de la session, les représentants seront transférés à l'aéroport international du Kansai depuis l'hôtel Monterey Himeji ou le centre de conventions Arcrea HIMEJI.

Après reconfirmation des vols, les voyageurs seront informés des modalités du service de transport à destination de l'aéroport.

### Transport

Les transports publics ne devront pas être utilisés. Seuls l'aéroport international du Kansai, l'hôtel Monterey Himeji, le centre de conventions Arcrea HIMEJI et les lieux où se tiendront les autres réceptions organisées dans le cadre de la session seront accessibles. Les services de transport seront organisés par le Gouvernement japonais.

Afin de limiter au minimum les risques de transmission de la COVID-19, les participants internationaux ne seront pas autorisés à quitter l'hôtel pour toute autre raison que leur participation aux séances ou aux réceptions relevant du cadre de la session.



## 2. Informations sur Himeji et le Japon

Himeji est située dans le sud-ouest de la préfecture de Hyogo. L'attraction la plus célèbre de la ville est le château de Himeji. Vieux de 400 ans, ce monument est aujourd'hui un trésor national du Japon inscrit au patrimoine mondial de l'UNESCO. Outre sa beauté naturelle, Himeji jouit d'une histoire riche en traditions que reflètent une gastronomie délicieuse et de remarquables événements saisonniers.

### Arcrea HIMEJI

Situé dans la ville même, Arcrea HIMEJI est un nouveau centre culturel et de conventions, dont l'ouverture est prévue pour septembre 2021.

### Situation actuelle des mesures de restriction générales aux frontières

*Veillez noter que les mesures de contrôle aux frontières sont susceptibles d'évoluer en fonction de la situation relative à la pandémie de COVID-19.*

Les ressortissants étrangers de la plus grande partie des pays et des régions ne sont pas actuellement autorisés à entrer au Japon, sauf dans des circonstances exceptionnelles. Toute personne qui entre, revient ou retourne au Japon (y compris les ressortissants japonais) est priée de présenter un certificat de résultat négatif à un test de dépistage de la COVID-19 effectué dans les 72 heures précédant le départ. Cela signifie que le prélèvement de l'échantillon de test et le départ du pays/de la région où se trouvent les voyageurs doivent se faire dans un intervalle de 72 heures. Les compagnies aériennes confirmeront les résultats négatifs des tests pour tous les passagers avant de délivrer les cartes d'embarquement. Les procédures de vérification des tests sont susceptibles d'être modifiées et peuvent varier selon les compagnies aériennes. Veillez à demander à l'agence qui a émis votre billet de vérifier auprès des compagnies aériennes les dernières conditions en vigueur pour ce qui concerne la **totalité** de votre itinéraire de voyage (y compris les vols de correspondance, les billets émis séparément, et les nuitées en route vers le Japon). Cette mesure s'applique à tous les voyageurs entrants jusqu'à nouvel ordre, qu'ils arrivent ou non de pays ou régions faisant l'objet d'un refus d'autorisation d'entrée au Japon. On trouvera des informations actualisées sur les mesures de contrôle aux frontières et de quarantaine sur le site Web du Ministère japonais des affaires étrangères à l'adresse suivante :

[https://www.mofa.go.jp/ca/fna/page4e\\_001053.html](https://www.mofa.go.jp/ca/fna/page4e_001053.html)

## Conditions d'exemption de l'obligation d'auto-quarantaine de 14 jours

Comme indiqué précédemment, le Japon a mis en place de strictes mesures de contrôle aux frontières, qui s'appliquent à tous les voyageurs. Toutefois, afin de pouvoir assister à la soixante-douzième session du Comité régional, les représentants seront exemptés des mesures de restriction aux frontières en vertu d'un accord spécial. Afin de pouvoir entrer au Japon sans avoir à effectuer la quarantaine standard de 14 jours, les représentants seront tenus de rester dans la « bulle sanitaire » du Comité régional, qui vise à maîtriser le risque d'infection dans le pays. Pour plus de précisions sur les mesures prises par l'OMS afin de mettre en place une « bulle » qui permette de préserver au mieux la sécurité des représentants et de la communauté locale, veuillez consulter la brochure intitulée Une session hybride qui tient compte des risques (<https://www.who.int/westernpacific/internal-publications-detail/une-session-hybride-qui-tient-compte-des-risques>).

## Visa

Toutes les personnes qui se rendent au Japon doivent demander et obtenir un visa pour se rendre sur le territoire japonais et en repartir. Les demandes de visa doivent être déposées longtemps à l'avance. Les visas d'entrée au Japon doivent être obtenus avant l'arrivée ; AUCUN VISA ne sera délivré à l'arrivée dans un aéroport japonais.

Des visas seront délivrés aux participants inscrits à la session. Afin de garantir un traitement rapide de votre demande de visa, veuillez envoyer au plus vite une photocopie de votre passeport (ayant une validité restante d'au moins six mois après la date de départ prévue du Japon) au Secrétariat du Comité régional ([wprorcmlhotel@who.int](mailto:wprorcmlhotel@who.int)). Les Ministères et organismes compétents du Gouvernement japonais engageront ensuite des discussions sur les procédures que les participants devront suivre pour obtenir une autorisation d'entrée au Japon. Le Gouvernement japonais informera les autorités compétentes des résultats de ces discussions, puis les représentants seront encouragés à déposer, dans les meilleurs délais, une demande de visa auprès de l'ambassade, du consulat général ou du bureau consulaire du Japon le plus proche dans leur pays ou à l'étranger.

On trouvera des informations relatives aux procédures de demande de visa sur le site Web du Ministère japonais des affaires étrangères à l'adresse suivante : [https://www.mofa.go.jp/j\\_info/visit/visa/index.html](https://www.mofa.go.jp/j_info/visit/visa/index.html)

Veillez noter que le traitement des demandes de visa peut prendre plus de temps que d'habitude. Tous les représentants sont donc fermement invités à déposer leur demande dans les plus brefs délais. La liste des ambassades, consulats généraux et bureaux consulaires du Japon dans le monde peut être consultée à l'adresse suivante : [www.mofa.go.jp/about/emb\\_cons/mofaserv.html](http://www.mofa.go.jp/about/emb_cons/mofaserv.html)

## Réglementation douanière

Le Japon applique une réglementation stricte concernant ce qui entre dans le pays et ce qui en sort. On trouvera de plus amples informations à cet égard sur le site Web des douanes japonaises aux adresses suivantes :

<https://www.customs.go.jp/english/summary/import.htm>

<https://www.customs.go.jp/english/summary/passenger.htm>

[https://www.customs.go.jp/english/c-answer\\_e/customsanswer\\_e.htm](https://www.customs.go.jp/english/c-answer_e/customsanswer_e.htm)

(voir 9 autres liens > GUIDE DES DOUANES À L'INTENTION DES VISITEURS)

\*La liste des articles interdits figure à l'adresse suivante :

<https://www.customs.go.jp/english/summary/prohibit.htm>

## Monnaie

La monnaie nationale du Japon est le yen japonais (JPY). Les dénominations sont les suivantes :

Pièces de monnaie : 1, 5, 10, 50, 100 et 500 yens

Billets de banque : 1000, 2000, 5000 et 10 000 yens

Les cartes de crédit internationales sont acceptées par l'hôtel Monterey Himeji [JCB, VISA, Diners Club, UC, Mitsubishi UFJ NICOS (MUFG/DC/UFJ/NICOS), American Express, Mastercard]. Tout change de devises devrait être effectué avant l'arrivée au Japon.

## Climat et vêtements

Himeji jouit d'un climat subtropical humide, avec des températures moyennes allant de 12 °C à 22 °C en octobre. L'humidité relative est en moyenne de 62 %.

Des vêtements chauds sont recommandés. L'hôtel Monterey Himeji et le centre de conventions Arcrea HIMEJI étant climatisés, les représentants pourront ressentir le besoin de porter un pull léger ou une veste. Pour les réceptions officielles, une tenue d'affaires ou un costume national est recommandé.

## Eau et électricité

L'alimentation électrique standard au Japon est de 100 volts et les prises sont de type A (plates, à deux broches). La fréquence du courant électrique à Himeji est de 60 hertz. Les appareils sensibles tels que les ordinateurs peuvent avoir besoin d'un transformateur, d'un convertisseur de courant ou d'un dispositif analogue. Veuillez vérifier vos appareils et prendre les dispositions nécessaires. En outre, les fiches à trois broches et les fiches rondes ne fonctionnent pas avec les prises japonaises standard ; il peut donc être nécessaire de se procurer un adaptateur.

Au Japon, l'eau du robinet est potable. Il est, en outre, très facile de se procurer de l'eau en bouteille.

## Langues parlées

Le japonais est la langue nationale. Le personnel de l'hôtel parle également anglais.

## Heure locale

L'ensemble du territoire japonais se trouve sur le même fuseau horaire, avec 9 heures d'avance sur le temps moyen de Greenwich (TMG +9). Le Japon ne pratique pas l'heure d'été.

## Services médicaux

Les représentants pourront bénéficier de services médicaux sur place pendant toute la durée de leur séjour au Japon. Les coordonnées de services médicaux leur seront communiquées en cas de besoin d'urgence.

Lors de leur entrée au Japon, les représentants seront tenus de posséder une assurance maladie, une assurance voyage à l'étranger et toute autre couverture nécessaire. Pour les services médicaux relatifs à la COVID-19, les frais médicaux seront payés par les participants à hauteur de ce qui est couvert par leur assurance, le restant étant pris en charge par le Gouvernement japonais.

Les représentants seront tenus de télécharger sur leur smartphone l'application du Gouvernement japonais pour le traçage des cas contacts de COVID-19 (COCOA) ainsi que les applications de données sanitaires, et de les utiliser pendant toute la durée de leur séjour.

## Sécurité

Himeji est, en règle générale, une ville sûre. Cela étant, et comme toujours, les représentants devraient prendre des précautions de sécurité raisonnables et faire attention à leurs objets de valeur personnels.

### Numéros de téléphone d'urgence au Japon :

- **119** pompiers, ambulances et services de secours d'urgence
- **110** signalement d'un accident ou d'un crime à la police

## Espace non-fumeur

L'OMS applique une politique non-fumeur à toutes ses réunions et réceptions.

## Pourboire

Le pourboire n'est pas une pratique courante au Japon. Les frais de service sont déjà inclus dans la note de l'hôtel.

## Activités sociales

### Réceptions du Gouvernement japonais

Le 24 octobre 2021, le maire de la ville de Himeji aura le plaisir de convier les chefs de délégation au château de Himeji pour une cérémonie de bienvenue en leur honneur. Immédiatement après cette cérémonie, les chefs de délégation seront invités par le Gouvernement japonais à une réception qui se tiendra à l'hôtel Monterey Himeji.

Le 25 octobre, le maire de la ville de Himeji invitera les délégués à une réception, qui se tiendra à l'hôtel Monterey Himeji.

Un service de navette sera assuré entre l'hôtel et le lieu de la cérémonie et du dîner. Les invités seront priés de porter une tenue d'affaires ou une tenue nationale.

Le maire de la ville de Himeji et le Gouvernement japonais se réjouissent d'accueillir les représentants à l'occasion de ces événements.

### Dîner du Directeur régional

Les représentants seront également heureux d'apprendre que le Directeur régional de l'OMS les convie à une réception dans la soirée du 26 octobre. Le lieu leur sera communiqué en temps utile.

### Excursion

À l'occasion de la session, une excursion virtuelle sera prévue le 27 octobre. En fonction de la situation relative à l'épidémie de COVID-19, une excursion « réelle » pourrait être organisée pour les chefs de délégation.

## Télécommunications

Les délégués bénéficieront d'un accès gratuit aux services d'impression et au Wi-Fi au centre de conventions Arcea HIMEJI. L'hôtel Monterey Himeji assure également une connexion Wi-Fi gratuite.

Pour les appels internationaux vers le Japon, l'indicatif de pays est +81 et l'indicatif régional de Himeji est le 79. Pour les appels ou les SMS vers des téléphones mobiles japonais, composez l'indicatif du pays (+81) suivi des chiffres suivants, en veillant à enlever le « 0 » en début de numéro.

Pour les appels internationaux sortants, composer le code international de numérotation directe (0011) + l'indicatif du pays + l'indicatif régional + le numéro de téléphone.

Il convient de noter que le coût des appels téléphoniques est à la charge des représentants.

## Liens utiles

### Se rendre à Himeji

**Ministère japonais des affaires étrangères** (*pour toute information concernant les restrictions aux frontières et les procédures d'immigration ou de visa*)

[https://www.mofa.go.jp/ca/fna/page4e\\_001053.html](https://www.mofa.go.jp/ca/fna/page4e_001053.html)

[https://www.mofa.go.jp/j\\_info/visit/visa/index.html](https://www.mofa.go.jp/j_info/visit/visa/index.html)

**Ministère japonais de la santé, du travail et de la protection sociale** (*pour toute information concernant la quarantaine, le cas échéant*)

Informations générales sur l'épidémie de COVID-19 au Japon

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000164708\\_00079.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000164708_00079.html)

Mesures de contrôle aux frontières

<https://www.mhlw.go.jp/stf/covid-19/bordercontrol.html>

### Douanes japonaises

<https://www.customs.go.jp/english/summary/import.htm>

### Aéroport international du Kansai

<https://www.kansai-airport.or.jp/en/>

### Visiter Himeji

<https://www.himeji-kanko.jp/e.adl.hp.transer.com>

### Lieu de la session

#### Arcrea HIMEJI

<https://www.himeji-ccc.jp/equipment-outline.html>

#### Hôtel

#### Hôtel Monterey Himeji

<https://www.hotelmonterey.co.jp/en/himeji/>

## 3. Pouvoirs

Les pouvoirs sont soumis par voie électronique au Directeur régional 15 jours au moins avant l'ouverture de la session du Comité régional. Ils doivent être téléchargés sur le site d'enregistrement par le contact désigné pour la délégation de l'État Membre ou par l'intermédiaire du Bureau du Directeur de l'Administration et des Finances de l'OMS. La soumission électronique des pouvoirs se fera sur un site prévu à cet effet.

## 4. Débats et manifestations clés

### Calendrier

Le calendrier est accessible via le lien suivant :

<https://www.who.int/westernpacific/about/governance/comité-régional/session-72>

### Déclarations

Les États Membres sont encouragés à limiter leurs interventions à 3 minutes au maximum (pas plus de 300 mots). Un chronomètre s'affichera sur l'écran pendant chaque intervention, et les représentants seront avertis lorsque les trois minutes imparties seront écoulées. En outre, les États Membres sont priés de désigner leurs intervenants et de soumettre leurs noms ainsi que les points de l'ordre du jour abordés dans leurs interventions, avant le 15 octobre à [WPRCenquiry@who.int](mailto:WPRCenquiry@who.int). Cela permettra à un plus grand nombre d'intervenants de participer, en particulier les représentants des États Membres rejoignant la session séparément, via des connexions différentes.

Afin de garantir une interprétation de qualité et la consignation des interventions, les États Membres sont priés d'envoyer par avance à [wprorcm@who.int](mailto:wprorcm@who.int) une copie des déclarations/interventions qu'ils prévoient de faire. Les versions écrites des déclarations orales aident également le Secrétariat à rédiger le résumé de la réunion. Veuillez bien noter que les déclarations orales de trois minutes ne devraient pas dépasser 300 mots à l'écrit.

### Documentation

Les documents de la session sont accessibles via le lien suivant :

<https://www.who.int/westernpacific/about/governance/comité-régional/session-72>

## Manifestations parallèles

Trois manifestations parallèles sont prévues :

- La première sur *l'innovation*, de 13h50 à 14h35 le mardi 26 octobre
- La deuxième sur *la santé mentale*, de 13h50 à 14h35 le mercredi 27 octobre
- La troisième sur *la communication*, de 13h50 à 14h35 le jeudi 28 octobre

# 5. Plateforme des réunions virtuelles

## Plateforme des réunions

La soixante-douzième session du Comité régional se tiendra sous un format hybride, avec une participation sur place et en ligne au moyen de la plateforme virtuelle Zoom. Pour de plus amples informations sur la plateforme, veuillez consulter la page suivante : <https://zoom.us/webinar>.

La plateforme peut accueillir un millier de participants. Les participants assistant à la réunion de façon virtuelle utiliseront les fonctions appropriées de la plateforme pour lever la main et prendre la parole. Les noms seront appelés en fonction de leur position dans la file d'attente.

En sus de la plateforme Zoom, les réunions virtuelles seront également retransmises sur YouTube, dont le lien sera disponible sur la page Web suivante : <https://www.who.int/westernpacific/about/governance/comite-regional/session-72>

## Pour pouvoir se connecter à la plateforme

Il est fortement recommandé de disposer de la dernière version du logiciel client Zoom pour se connecter à la réunion. À défaut, un navigateur standard fonctionnant sur un ordinateur personnel ou portable suffira.

Une connexion internet avec une bande passante de 2 Mbps ou plus est requise. En cas de défaillance de la connexion principale, il serait bon que les participants qui assisteront virtuellement à la session disposent d'une connexion Internet de secours en utilisant, par exemple, un téléphone mobile comme point d'accès personnel (hotspot) ou un routeur 4G mobile.

Pour prendre la parole, les intervenants doivent être équipés d'un casque avec microphone et d'une webcam.

## Se connecter à la plateforme de réunion virtuelle

L'inscription au Comité régional se fera via le formulaire d'inscription en ligne disponible à l'adresse suivante : <https://extranet.wpro.who.int/rcm/Register/fr>

Tous les délégués dont la demande d'inscription aura été approuvée auront accès au portail SharePoint du Comité régional, disponible à l'adresse suivante :

<https://worldhealthorg.sharepoint.com/sites/wproportal/rc72>

L'accès au portail SharePoint sera sécurisé par une invitation envoyée à l'adresse électronique qui aura été communiquée au moment de l'inscription.

Les États Membres recevront des liens Zoom individuels par courrier électronique, ce qui permettra aux chefs de délégation ou aux suppléants désignés de se joindre à la réunion en tant qu'intervenants ayant droit de parole. Les autres participants inscrits qui ne disposent pas du droit de parole recevront un courrier électronique contenant des instructions sur les modalités d'accès au lien Zoom pour les participants au webinaire sur le [portail SharePoint](#).

Les services d'interprétation simultanée (anglais, chinois et français) seront assurés au moyen de la plateforme de réunion Zoom.

Un guide d'utilisation du logiciel Zoom est disponible sur le portail, ainsi que les liens vers les documents de session.

## Code de conduite et règles d'étiquette à l'attention des participants à la session virtuelle

- Veuillez établir la connexion à la plateforme une heure, au moins, avant le début de la séance.
- Installez-vous dans un endroit calme et sans distractions.
- Choisissez un arrière-plan neutre et faites face à la caméra.
- Lorsque vous vous adressez aux participants à la séance plénière, assurez-vous que le volume du microphone est réglé à un niveau approprié.
- Compte tenu du délai de transmission (2 à 3 secondes) propre aux réunions virtuelles, veuillez parler lentement et clairement.
- Sélectionnez le canal linguistique approprié.
- Coupez votre microphone lorsque vous ne parlez pas.

## Tester la plateforme

Les participants sont encouragés à tester la plateforme Zoom ainsi que l'accès au portail SharePoint à l'avance pour s'assurer que leurs appareils fonctionnent et sont paramétrés comme il convient. Les dates et heures des séances de test seront précisées par message à l'adresse électronique utilisée pour l'inscription. Les participants devraient procéder à des essais avec les appareils qu'ils prévoient d'utiliser et à l'endroit où ils prévoient de se trouver pour assister à la session du Comité régional.

## Assistance

Les délégués peuvent contacter le Secrétariat à tout moment, avant la session s'ils ont besoin d'assistance pour accéder au portail SharePoint et tester la plateforme de réunion Zoom, ou pendant la session s'ils n'arrivent pas à utiliser la plateforme. L'adresse électronique de contact est la suivante : [WPRCMenquiry@who.int](mailto:WPRCMenquiry@who.int)

## Renseignements et services relatifs aux réunions virtuelles

Toute question relative à la connexion et à l'organisation des réunions virtuelles et toute demande d'assistance sur le portail SharePoint et la plateforme de réunion Zoom devront être envoyées à l'adresse suivante : [WPRCMenquiry@who.int](mailto:WPRCMenquiry@who.int)

## Annexes

- Annexe 1 : Guide de connexion à la plateforme Zoom du Comité régional
- Annexe 2 : Instructions pour accéder au portail du Comité régional

*Les informations contenues dans cette brochure sont destinées à servir de guide. Bien que tout ait été fait pour assurer l'exactitude des renseignements donnés, veuillez consulter les sites Web indiqués pour obtenir des informations actualisées.*

# Annexe 1

## Guide de connexion

### Appareils

Pour un accès complet à toutes les fonctions de Zoom, nous recommandons l'utilisation des appareils suivants :

- Ordinateur portable ou de bureau

	Minimum	Recommandé
Processeur	Simple cœur 1GHz ou plus puissant	Double cœur 2 GHz ou plus puissant (i3/i5/i7 ou équivalent AMD)
RAM (mémoire vive)	5/8	4G
OS (Système d'exploitation)	Windows 7 ou version plus récente, MacOS 10.9 ou version plus récente	
Navigateur	Internet Explorer 11, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+, Safari 7+	
Accessoires	Webcam, hauts-parleurs et microphones	

- Tablettes iOS avec iPadOS 13 ou versions plus récentes
- Tablettes Android avec Android OS 5.0 ou versions plus récentes

### Connexion Internet

	Minimum	Recommandé
Bande passante	2Mbps	3 Mbps ou plus puissante

### Connexion Internet de secours

Une seconde connexion Internet peut s'avérer nécessaire en cas de défaillance de votre connexion principale pendant la réunion. Vous pouvez utiliser votre téléphone mobile comme point d'accès personnel (Hotspot) ou utiliser un routeur mobile 4G.

### Accès au lien vers le webinaire Zoom du Comité régional

- Les États Membres recevront par courrier électronique un lien individuel Zoom qui permettra aux chefs de délégation ou aux suppléants désignés de se connecter à titre de participants ayant droit de parole.

- Les participants n'ayant pas droit de parole recevront par courrier électronique les instructions pour accéder au lien de participation au webinaire Zoom sur le [portail Sharepoint du Comité régional](#).
- Sur le portail, veuillez sélectionner votre catégorie et cliquer « **Join** » pour accéder au webinaire Zoom (à l'exception des partenaires ou des membres du public).
- Saisissez le mot de passe du webinaire Zoom.
- Lorsque vous y êtes invité par Zoom, saisissez votre adresse électronique et votre nom comme suit :

- ✓ PAYS – Prénom NOM (pour les États Membres)
- ✓ ORGANISATION – Prénom NOM (pour les acteurs non étatiques et les observateurs)

### Audio et Vidéo

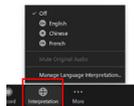
Veillez activer votre vidéo et vous assurer que votre microphone est coupé, sauf lorsque vous intervenez en plénière. Veuillez parler à proximité du microphone.

Dans Réglages audio (Audio settings), veuillez régler le volume des hauts-parleurs et celui du microphone aux niveaux appropriés.



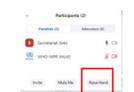
### Interprétation simultanée

Le webinaire sera diffusé en plusieurs langues. Il est important de sélectionner le canal approprié au début du webinaire et de couper le son original.



### Lever la main

Si vous souhaitez intervenir, veuillez cliquer sur le bouton « Raise Hand » (Lever la main) sur la barre de contrôle de Zoom. Vous serez appelé en fonction de votre position dans la file d'attente.



### Chat

Les intervenants peuvent envoyer des messages au Secrétaire ou à d'autres intervenants en utilisant la fenêtre de discussion (Chat).



### Meilleures pratiques

Quelques rappels pour se réunir dans de bonnes conditions :

- Connectez-vous, 30 minutes au moins, avant le début de la séance.
- Installez-vous dans un endroit calme et sans distractions.
- Choisissez un arrière-plan neutre et faites face à la caméra.
- En raison du délai de transmission (2 à 3 secondes) propre aux réunions virtuelles, veuillez parler lentement et clairement.
- Choisissez le canal linguistique approprié.

### Difficultés techniques

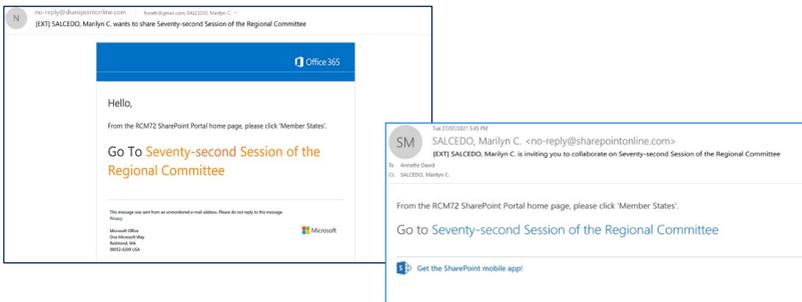
En cas de difficultés techniques, veuillez vous adresser par courrier électronique à [WPRCMenquiry@who.int](mailto:WPRCMenquiry@who.int).

# Annexe 2

## Instructions pour accéder au portail du Comité régional

### Étape 1 :

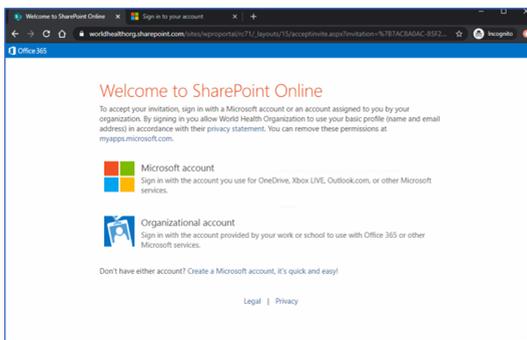
À la suite de votre inscription en tant que participant à la session du Comité régional, vous recevrez un courrier électronique (venant de [no-reply@sharepointonline.com](mailto:no-reply@sharepointonline.com)) vous invitant à accéder au portail officiel du Comité régional. Voir l'exemple de courrier électronique ci-dessous. Veuillez vérifier votre courrier indésirable (spam) si l'invitation n'apparaît pas dans votre boîte de réception dans les 48 heures après avoir reçu ce message. Cliquez ensuite sur « Seventy-second Session of the Regional Committee ».



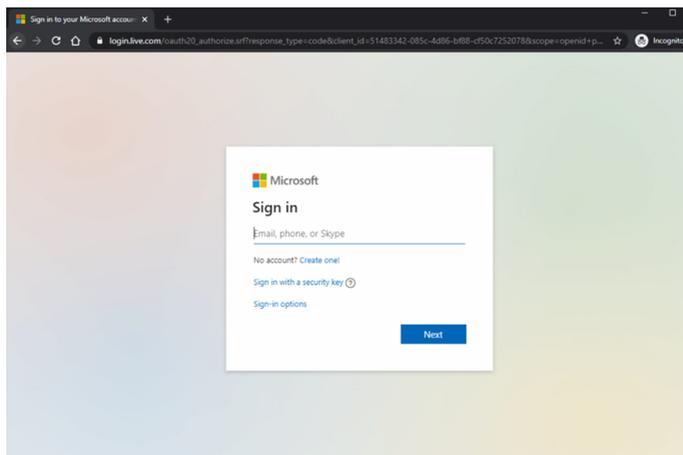
### Étape 2 :

Vous **n'avez pas besoin** de créer un nouveau compte et pouvez passer à l'étape 3 si vous avez une adresse électronique Microsoft (outlook.com, hotmail.com, live.com ou msn.com) ou un compte Microsoft entreprise (organisations qui utilisent Microsoft 365, p. ex.).

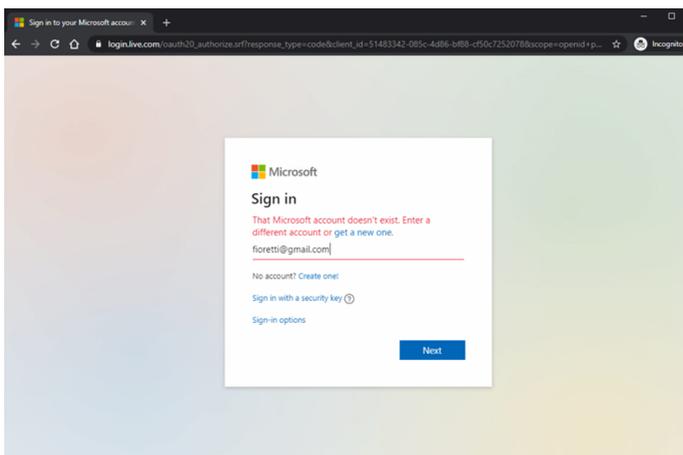
Faute de quoi, vous **devez créer** un compte Microsoft ; veuillez alors **cliquer sur « Microsoft account »**.



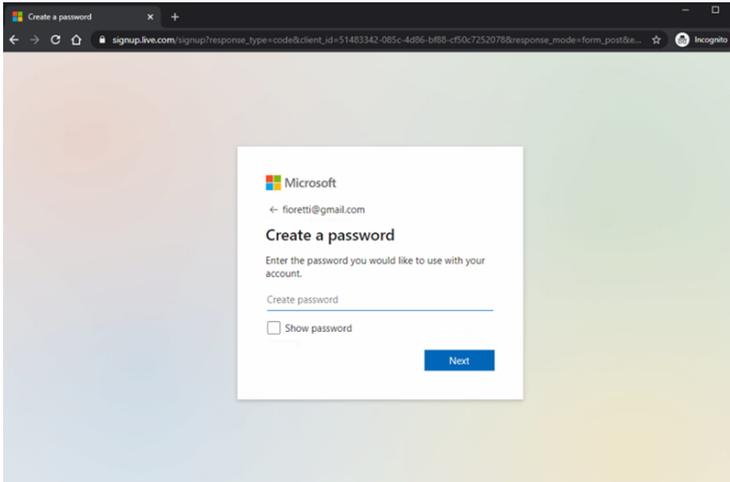
Saisissez votre adresse électronique (toute adresse électronique valide fonctionnera).  
Cliquez sur « Next ».



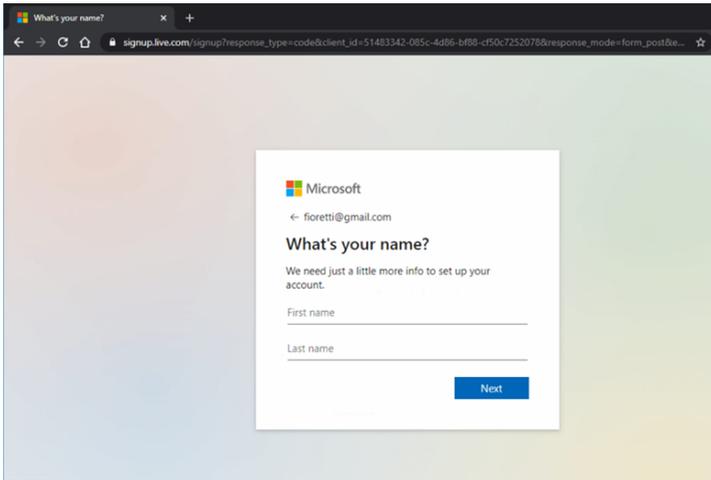
Si vous avez un compte autre que Microsoft (un compte Gmail, p. ex.), le message suivant s'affichera.  
Cliquez sur « Next ».



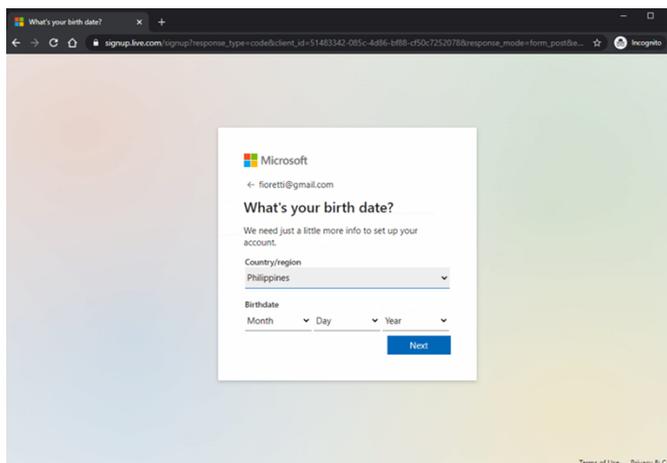
Suivez les instructions pour créer un compte. Saisissez un mot de passe. **Cliquez sur « Next ».**



Saisissez votre prénom et votre nom. **Cliquez sur « Next ».**

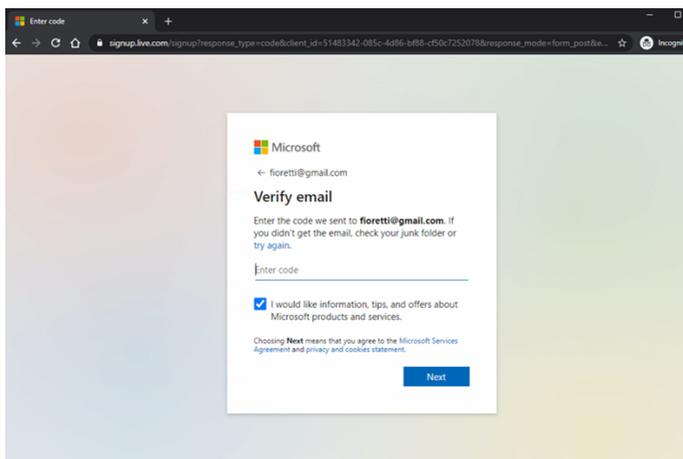


Saisissez votre pays et votre date de naissance. Cliquez sur « Next ».



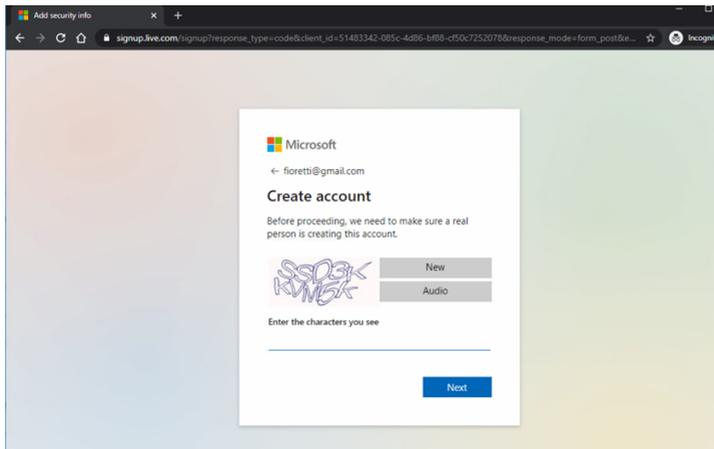
The screenshot shows a web browser window with the URL `signup.live.com`. The page title is "What's your birth date?". The Microsoft logo is at the top left, followed by the email address `fioretti@gmail.com`. The main heading is "What's your birth date?". Below this, a message states: "We need just a little more info to set up your account." There are two dropdown menus: "Country/region" with "Philippines" selected, and "Birthdate" with "Month", "Day", and "Year" options. A blue "Next" button is at the bottom right. At the bottom right of the page, there are links for "Terms of Use" and "Privacy & C".

Vous devriez recevoir un courrier électronique de Microsoft contenant un code de vérification. Saisissez le code. Cliquez sur « Next ».

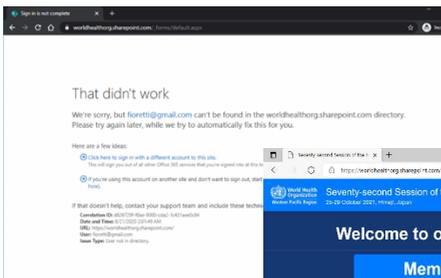


The screenshot shows a web browser window with the URL `signup.live.com`. The page title is "Enter code". The Microsoft logo is at the top left, followed by the email address `fioretti@gmail.com`. The main heading is "Verify email". Below this, a message states: "Enter the code we sent to `fioretti@gmail.com`. If you didn't get the email, check your junk folder or try again." There is an input field labeled "Enter code". Below the input field, there is a checked checkbox with the text: "I would like information, tips, and offers about Microsoft products and services." At the bottom, there is a note: "Choosing Next means that you agree to the Microsoft Services Agreement and privacy and cookies statement." A blue "Next" button is at the bottom right.

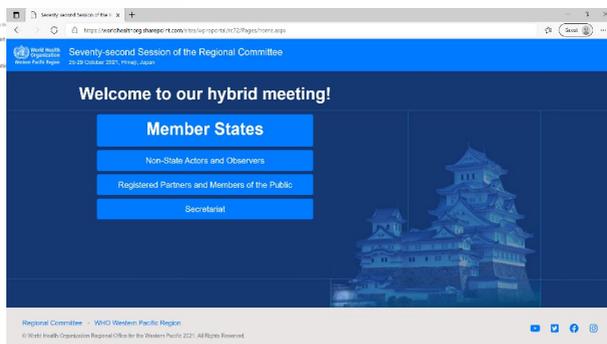
Saisissez les caractères affichés sur la page d'authentification. Cliquez sur « Next ».



Après vérification de votre compte, vous serez redirigé vers le site principal SharePoint de l'OMS. La page « That didn't work » s'affichera. **Veillez alors cliquer sur le lien suivant** pour accéder au portail du Comité régional : <https://worldhealth.sharepoint.com/sites/wportal/rc72>



Ce lien vous mènera au portail.



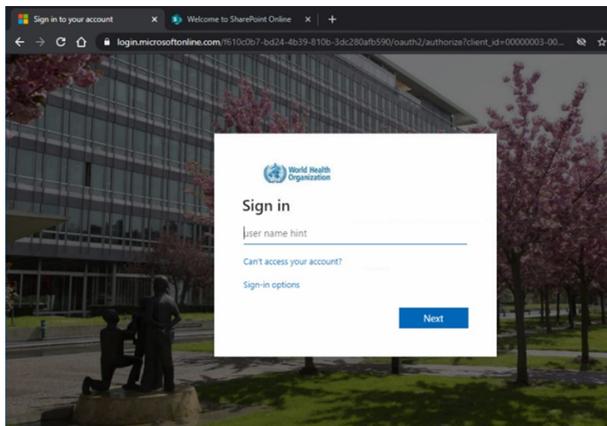
### Étape 3 :

Si vous utilisez une adresse électronique Microsoft ou un compte Microsoft entreprise, cliquez sur le lien du portail du Comité régional : <https://worldhealthorg.sharepoint.com/sites/wproportal/rc72>.

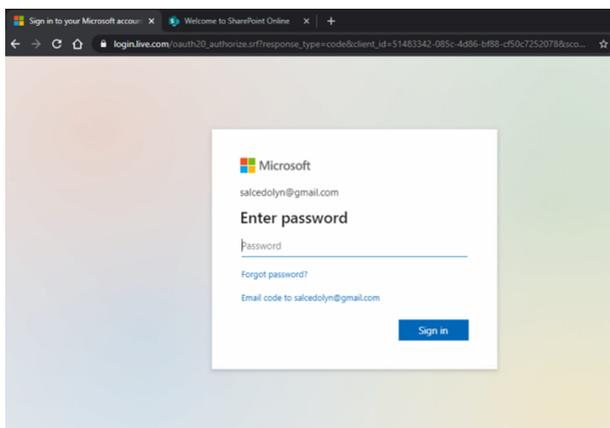
Vous serez redirigé vers la page de connexion.

Saisissez votre adresse électronique à l'endroit où il est indiqué « user name hint ».

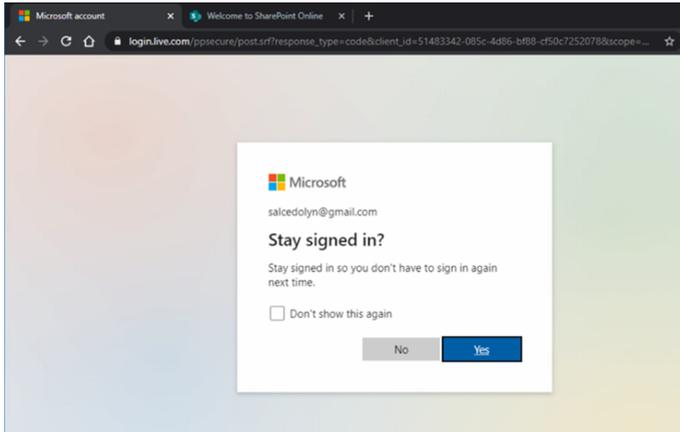
**Cliquez sur « Next ».**



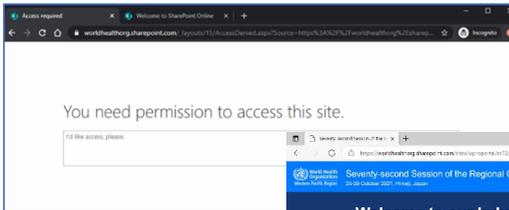
Saisissez votre mot de passe. **Cliquez sur « Next ».**



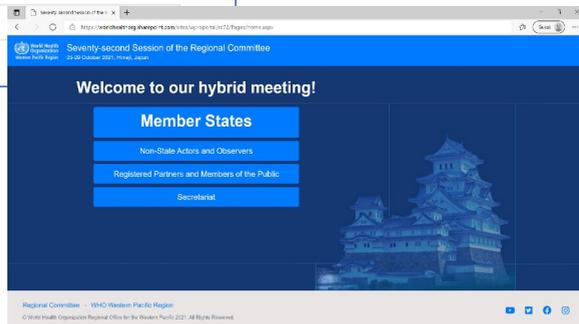
Après avoir saisi le mot de passe et vous être connecté, la page suivante s'affichera. Cliquez sur « Yes » pour rester connecté.



Après vérification du compte, vous serez redirigé vers le site principal SharePoint de WPRO. Une page s'affichera, indiquant que vous n'y avez pas accès. Veuillez alors cliquer sur le lien suivant pour accéder au portail du Comité régional : <https://worldhealthorg.sharepoint.com/sites/wproportal/rc72>



Ce lien vous mènera au portail.



Si vous ne parvenez pas à vous connecter à votre compte, veuillez envoyer un courrier électronique à l'adresse suivante : [WPRCenquiry@who.int](mailto:WPRCenquiry@who.int)



## **BUREAU DU SECRÉTARIAT DU COMITÉ RÉGIONAL OMS**

Organisation mondiale de la Santé  
Bureau régional du Pacifique occidental  
Avenue des Nations Unies  
1000 Manille (Philippines)

**T: +63 2 8528 8001, +63 2 8528 9097, +63 2 5306 9900**

**F: +63 2 8521 1036, +63 2 8526 0279, +63 2 8526 0362**

**e: [wprorcm@who.int](mailto:wprorcm@who.int) • [www.who.int/westernpacific](http://www.who.int/westernpacific)**



**Organisation  
mondiale de la Santé**

**Région du Pacifique occidental**