



# Introduction à l'outil: Assistive technology assessment-Capacity (ATA-C)



**GATE** Global Cooperation on Assistive Technology



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



# Table des matières

## Introduction à l'outil ATA-C ( assistive technology assessment-capacity )

Qu'est que le ATA-C

Objectif du ATA-C

Comment réaliser l'évaluation avec l'outil ATA-C

## ATA-C en detail

les model de questionnaires et comment l'adapter au contexte

Exemple d'adaptation

**Avant de commencer , il est important de s'assurer que vous avez étudié ' introduction à l'écosysteme des technologies d'assistance'**







## Objectif de l'ATA-C



# Quel est le but de l'ATA-C

**Mission:** comprendre la situation actuelle , encourager la collaboration et faire croître les investissements pour améliorer l'accès de façon cohérente et comparable

Objectif	Resultat
<p><b>Sensibilisation</b></p>	<p><b>Rapport ATA-C</b></p>
<p>Pour fournir une première information sur la situation actuelle</p>	<p>Reporter les découvertes qui peuvent informer les décideurs des politiques et de l'implémentation des programmes</p>
<p><b>Conception des politiques et des programmes</b></p>	<p><b>Atelier avec les acteurs</b></p>
<p>Pour identifier les gaps importants dans le secteur des TAs et opportunités qui vont aider les décideurs politiques lors de la conception des politiques, stratégies et programmes</p>	<p>Développer des relations, partager et valider les découvertes et discuter de l'étape suivante .</p>
<p><b>Monitoring et évaluation</b></p>	
<p>Pour monitorer et évaluer la situation sur les TAs au fil du temps.</p>	

L'ATA-C est construit pour être implémenté par une équipe expérimentée , en partenariat avec le gouvernement ( MoH) comme acteurs clés pour assurer la durabilité dans les efforts pour améliorer l'accès aux TAs





# Etape principale du processus d'implémentation du ATA-C

## Etape 0: Lire le manuel d'instruction dans le détail

Etape 1: Préparation	Etape 2: Collecte des données	Etape 3: Consolider les données et analyser	Step 4: Rapport	Step 5: Etablir un consensus et un plan pour les étapes suivantes
Identifier l'équipe d'implémentation.	Faire un test du questionnaire et faire les ajustements nécessaires	Consolider les données.	Developper un draft de rapport	Tenir un workshop avec les acteurs pour valider les données et developper un plan d'action commun
Déterminer les objectifs, le cadre et les ressources.		Analyser les données .		
Faire un mapping des acteurs clés .	Interviewer les acteurs	Identifier les tendances, les gaps et opportunités		
Developper un plan d'engagement des acteurs et programmer les interviews.	Resoudre le probleme des informations manquantes avec les acteurs .			
Adapter le model des questionnaires.				
Conduire une recherche documentaire				



# Table des matieres

## Introduction sur les TAs

Qu'est que les TAs et qui en sont les bénéficiaires

Besoins mondiaux et les barrières à l'accès

Efforts globaux pour améliorer l'accès

Le rôle de OMS dans le support des pays

## Introduction à l'ATA-C

Qu'est que l' ATA-C

Objectif de l'ATA-C

Comment implémenter l' ATA-C

## ATA-C dans les details

Mapping des acteurs, plan de développement et plan d'engagement

Le model des questionnaires et comment l'adapter

Exemples d'adaptation



# Mapping des acteurs et plan de developpement et d' engagement des acteurs





# Exercise: mapping des acteurs clés

## 1. Stakeholders

Relevant stakeholder(s) in the country's AT sector <i>Please record stakeholder's name</i>	Administrative level stakeholder(s) is responsible for <i>Please indicate national, provincial/state, district, community or</i>	Area(s) of AT stakeholder focus <i>Please indicate all relevant functional domains .</i>	Stakeholder roles	
			<i>Please explain specific type of role (e.g. procurement)</i>	<i>Please describe their roles</i>
Government stakeholder				
Nongovernmental non-profit stakeholder				
Nongovernmental for-profit stakeholder				
UN agencies				
AT user/AT user association				



# Developper un plan d'engagement des acteurs

Document détaillé de la liste des acteurs, methode d'engagement, durée et frequence de l'engagement, consideration clé pour chaque acteurs.

## Exercice: développement d'un plan d'engagement

Nom de l'acteur	Feuille d'Introduction	Meeting d'introduction	Format de l'interview	Date et heure de l'interview	Atelier avec les acteurs	considerations clés
<i>ex. Directeur pour personnes âgées au niveau MoH</i>	<i>Ex envoyé le Jul 25 2020</i>	<i>ex rdv pour Aug 05 2020 @ 10heure</i>	<i>ex video conference</i>	<i>ex Aug 10 2020 @ 3pm</i>	<i>ex invité</i>	<i>e.g. departement des handicaps visuels recement changé de MoH to MoSP</i>





# Types de model de questionnaires et pour qui sont-ils

Questionnaire model #	Rôle des acteurs	Types d'acteurs
1	Tous les acteurs	Tous les acteurs
2	Decideurs des politiques et les gestionnaires des programmes	Gouvernement ministeres, NGOs et/ou agences internationales impliquées dans les decisions politiques et la gestion des programmes, financement, et l'approvisionnement
3	Distributeurs, vendeurs et fournisseurs de TAs	Agences non-gouvernemental (non-profit and pour-profit) distribuant, vendant et/ou fournissant des TAs
4	Utilisateurs et groupes d'utilisateurs de TAs	Utilisateurs et gestionnaires des groupes d'utilisateurs, association des personnes agées, organisations representant les personnes avec NCD et maladies chroniques.

\*Différents acteurs peuvent avoir plus d'un rôle ou un rôle partiel. Nous encourageons d'adapter le questionnaires en fonction de ses variations.



# Comment adapter le questionnaire model

1. Se référer au plan d'engagement avec l'acteur et déterminer le rôle primaire de chaque acteur de la liste ( exemple, est ce un decideur politique; est ce que son rôle principal est l'approvisionnement ou distribuer les TAs?). Groupe similiaes, acteurs ensembles.



2. Identifier les questionnaires qui s'appliquent à chaque acteur . Vous pouvez utiliser le meme questionnaire pour des rôles similaires .



3. Aller dans le questionnaire et selectionner les questions qui correspondent^à chaque acteur. Reformulez les si necessaire et retirez ceux qui ne sont pas necessaires





# Exemple de comment adapter un model de questionnaire

Scenarios	Exemple de comment adapter les models de questionnaires
Un department du ministere fourni et finance des TAs	Utilise tout de Q1 et Q2, et utilise les questions 1 et 3-12 dans Q3.
Un department du ministere est implique dans la regulation des TAs et la provision de service mais ne finance pas les TAs.	Utilise tout de Q1, questions 1-2 dans Q2 et questions 19-21 dans Q3. Rephrase question 11 dans Q3 pour lire, "Est ce que il existe des mecanismes de referencement formel entre services ( sante et autres ) qui fournis les TAs
Une grande de chaine de magasins vend des aides auditives pre-programees a travers le pays	Utilise tout de Q1, questions 13-25 dans Q2 et questions 2-7 dans Q3.



# Exemple de comment adapter un model de questionnaire

Scenarios	Exemple de comment adapter un model de questionnaire
<p>Un magasin de seconde main qui n'a pas d'autorisation formelle est tres frequenté parce que il vend des lunettes à bas prix</p>	<p>Utilise tout de Q1, questions 19, 20, 25 et 26 in Q2, et questions 1-8 dans Q3. Rephrase question 19 dans Q2 pour lire, "Qui est votre fournisseur principal?" Rephrase question 25 dans Q2 pour lire, "Quel information est utilize pour determiner la quantité de stock ( lunettes) avoir dans la boutique?"</p>
<p>Une organisation à but non lucratif founie des chaises roulantes et les services associés à travers le pays</p>	<p>Utilise tout de Q1, questions 1, 2 et 9-20 dans Q3.</p>
<p>Il ya un nombre d'association de personnes agées au niveau sous national</p>	<p>Utilise tout de Q1 et Q4 dans l'interview focus groupe.</p>





Merci!